



Istituto Comprensivo Perugia 9

Progettazione delle attività didattico-educative

SCUOLA: SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
CLASSE: PRIMA		
DISCIPLINA: LINGUA INGLESE		
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>L'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none">ascolta e comprende istruzioni e semplici testi di vario genere su argomenti noti;identifica il tema generale di un discorso;legge e comprende semplici testi anche con l'ausilio di immagini;usa semplici espressioni per dare informazioni, interagire e comunicare con compagni e adulti;scrive brevi messaggi, lettere personali e semplici descrizioni riguardanti la propria e altrui persona oambienti familiari;comprende gli aspetti relativi alla cultura implicita nella lingua	<p>Ascolto: comprendere istruzioni, espressioni e frasi di uso quotidiano se pronunciate chiaramente e lentamente e identificare il tema generale di un discorso in cui si parla di argomenti conosciuti</p> <p>Parlato (produzione e interazione orale): riprodurre le forme linguistiche apprese per partecipare a scambi interattivi afferenti la sfera personale. Gestire semplici conversazioni su argomenti di vita quotidiana e sociale. Utilizzare espressioni adatte alla situazione ed interagire in modo semplice, purché l'interlocutore sia disposto a ripetere o riformulare più lentamente ciò che non viene compreso ed eventualmente ad aiutare in modo attivo nello scambio dialogico.</p> <p>Lettura (comprensione scritta): leggere con corretta pronuncia e intonazione, comprendere testi brevi e semplici (es. cartoline, messaggi di posta elettronica, lettere personali) accompagnati preferibilmente da</p>	<p>Strutture grammaticali</p> <ul style="list-style-type: none">Pronomi personali soggetto (persone singolari e plurali)Articolo determinativo <i>the</i><i>Present simple</i> di <i>to be</i>: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi.Articoli indeterminativi <i>a/an</i>Posizione dell'aggettivoForma plurale dei nomiNomi plurali irregolariAggettivi possessiviGenitivo sassoneAggettivi/pronomi dimostrativi<i>Wh- question words</i><i>Present simple</i> di <i>have got</i>: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte breviImperativoPreposizioni di stato in luogo : <i>in, on, under, next to, in front of, between, behind</i><i>There is/ there are</i>: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi



Istituto Comprensivo Perugia 9

Progettazione delle attività didattico-educative

	<p>supporti visivi, cogliendo nomi familiari, parole e frasi basilari.</p> <p>Scrittura (produzione scritta): scrivere in modo comprensibile messaggi semplici e brevi come biglietti e lettere personali. Compilare moduli con dati personali.</p> <p>Riflessione sulla lingua e sull'apprendimento: osservare le parole nei contesti d'uso e rilevare le eventuali variazioni di significato. Osservare la struttura delle frasi e rilevare semplici regolarità e differenze. Riconoscere i propri errori e i propri modi di apprendere le lingue.</p>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Present simple</i> dei verbi: forma affermativa, negativa, interrogativa, risposte brevi• Avverbi di frequenza: <i>always, usually, often, sometimes, rarely, never</i>• Le preposizioni di tempo: <i>on, in, at</i>• Verbi di preferenza: <i>love/like/don't mind/ prefer/hate</i> + sostantivo o verbo forma <i>-ing</i>• Pronomi personali complemento• Sostantivi numerabili e non numerabili• <i>Some/any</i>• <i>There's a/there's some</i>• <i>How much/how many</i>• <i>A lot of/ much/ many</i>• <i>Would you like...?</i>• <i>Can</i> (abilità)• <i>Can</i> (richiesta e permesso)• <i>How often? + present simple</i>• Espressioni di frequenza: <i>every ..., once/twice/three times a week, a year...</i>• <i>Gli avverbi di modo</i>• <i>Present continuous</i>: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi (cenni) <p>Funzioni comunicative</p> <ul style="list-style-type: none">• Salutare e congedarsi in modo informale e formale• Chiedere e dire il nome e l'età• Presentare qualcuno
--	--	---



Istituto Comprensivo Perugia 9

Progettazione delle attività didattico-educative

		<ul style="list-style-type: none">• Chiedere e fare lo spelling di una parola• Chiedere e dire la provenienza e la nazionalità di qualcuno• Chiedere e dire l'ora• Chiedere e dire quando succedono le cose• Parlare dell'orario scolastico• Parlare di materie scolastiche• Chiedere e dire l'identità di qualcuno• Parlare della propria famiglia• Parlare di ciò che si possiede• Descrivere qualcuno• Dare istruzioni, ordini e divieti• Chiedere e dire ciò che c'è e che non c'è• Dire dove sono collocati gli oggetti• Parlare della routine quotidiana• Parlare della frequenza delle azioni• Dire quando si svolgono certe azioni• Parlare delle attività del tempo libero• Esprimere preferenze e opinioni• Parlare di quantità• Chiedere e dire quanto costa qualcosa• Offrire, accettare, rifiutare qualcosa• Parlare di ciò che si sa o non si sa fare• Chiedere a qualcuno di fare qualcosa• Chiedere, accordare, rifiutare un permesso• Chiedere e dire che cosa sta accadendo• Parlare delle professioni
--	--	---



Istituto Comprensivo Perugia 9

Progettazione delle attività didattico-educative

		<ul style="list-style-type: none">• Parlare di azioni abituali e in corso di svolgimento <p>Civiltà: conoscenza di alcuni aspetti della cultura e civiltà anglofona</p>
OBIETTIVI MINIMI		
<p>-Ascolto Comprende semplici istruzioni, semplici domande personali e brevi frasi in situazioni note (scuola, routine, passatempi, gusti, ecc.) se pronunciate chiaramente e lentamente, necessitando di ripetizioni; riconosce alcuni elementi di una registrazione molto semplice; comprende messaggi relativi ad istruzioni in classe e gli elementi essenziali di una conversazione (chi, cosa, quando, ...).</p>		
<p>-Produzione Orale E' in grado di produrre frasi imparate a memoria e semplici espressioni per presentare se stesso e la sua famiglia, per descrivere le sue abitudini e i suoi gusti; è in grado di usare un lessico molto semplice ma adeguato; legge con pronuncia ed intonazione abbastanza corrette. Interagisce in modo semplice e breve con un interlocutore su argomenti inerenti la sfera personale (se stesso, la sua famiglia, le sue abitudini, i suoi gusti, ecc.), riutilizzando almeno in parte le funzioni comunicative apprese, purché le domande siano formulate in modo chiaro e lentamente.</p>		
<p>-Comprensione scritta Comprende gli elementi essenziali di un testo breve e semplice (cartoline, brevi messaggi di posta elettronica, brevi lettere personali, ecc.) inerente argomenti a lui noti; riconosce vocaboli e frasi già incontrate; è in grado di reperire alcuni dati.</p>		
<p>-Produzione scritta Scrive messaggi semplici e brevi, liste, biglietti, brevi lettere guidate relative alla sfera personale, formalmente poco corrette, ma comprensibili.</p>		

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE VERIFICHE SCRITTE/PRATICHE

Esercizi sulle strutture della lingua



Istituto Comprensivo Perugia 9

Progettazione delle attività didattico-educative

Indicatori Conoscenza e uso delle regole grammaticali Conoscenza e uso del lessico Conoscenza e uso delle funzioni comunicative	In base al numero delle risposte corrette verrà attribuito un punteggio parziale ai singoli esercizi e un punteggio totale alla prova.
Produzione scritta	
Indicatori	Percentuale
Aderenza alla traccia	25%
Uso del lessico	25%
Correttezza grammaticale e ortografica	25%
Organizzazione ed elaborazione personale del testo	25%
Comprensione del testo	
Per le attività di comprensione si utilizzano criteri di tipo oggettivo: <ul style="list-style-type: none">• 1 punto per ogni risposta corretta nel caso di vero/falso, scelta multipla, esercizi di completamento, abbinamento e simili;• 2 punti nel caso di risposte libere da formulare per intero. In quest'ultimo caso si potranno attribuire 2 punti a una risposta corretta sia dal punto di vista della comprensione del testo sia della correttezza grammaticale, un punto nel caso dimostri la comprensione del testo ma non sia articolata in modo corretto.	
NUMERO MINIMO DI VERIFICHE SCRITTE PERIODICHE	
Verifiche scritte: 2 per quadrimestre Verifiche orali: 2 per quadrimestre	



Istituto Comprensivo Perugia 9

Progettazione delle attività didattico-educative

SCUOLA: SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
CLASSE: SECONDA		
DISCIPLINA: LINGUA INGLESE		
COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>L'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none">Ascolta e comprende istruzioni semplici di vario genere, su argomenti notiLegge e comprende semplici testi di varia naturaInteragisce e comunica con un compagno o con un adultoScrive brevi messaggi, lettere personali e semplici descrizioni riguardanti la propria e altrui persona o ambienti familiariComprende gli aspetti relativi alla cultura impliciti nella lingua	<p>Ascolto (comprensione orale): comprendere espressioni e parole di uso frequente relative alla sfera personale e alla quotidianità. Comprendere le informazioni essenziali di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.</p> <p>Parlato (produzione-interazione orale): comunicare affrontando argomenti semplici e di routine che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Partecipare a brevi conversazioni usando una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente.</p> <p>Letture (comprensione scritta): leggere con corretta pronuncia ed intonazione testi brevi e semplici e trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano. Comprendere lettere personali e/o semplici brani</p> <p>Scrittura (produzione scritta):</p>	<p>Strutture grammaticali:</p> <ul style="list-style-type: none">Revisione delle principali strutture grammaticali studiate nell'anno precedente<i>Present continuous</i><i>Present simple vs present continuous</i><i>Past simple</i> di <i>to be</i> : forma affermativa, negativa , interrogativa e risposte brevi<i>Past simple</i> di <i>to have/have got</i> (forma affermativa)<i>Past simple</i> dei verbi regolari: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi<i>Past simple</i> dei verbi irregolari: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte breviI connettivi temporali: <i>first, after that, then, finally</i><i>Could/couldn't</i><i>Past continuous</i>: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte breviI pronomi relativi: <i>who, which, that</i>



Istituto Comprensivo Perugia 9

Progettazione delle attività didattico-educative

	<p>prendere semplici appunti, scrivere brevi lettere personali, messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati e contesti di esperienza. Scrivere brevi testi guidati esprimendo il proprio vissuto e utilizzando il lessico e le funzioni studiate.</p> <p>Riflessione sulla lingua e sull'apprendimento: osservare le parole nei contesti d'uso e rilevare le eventuali variazioni di significato. Osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative. Rilevare regolarità e differenze nella forma di testi scritti di uso comune. Riconoscere le proprie modalità di apprendimento delle lingue.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Il comparativo di maggioranza degli aggettivi• Il comparativo di uguaglianza degli aggettivi• Il superlativo degli aggettivi• Aggettivi che terminano in <i>-ed</i> e <i>-ing</i>• <i>One/Ones</i>• <i>Must/Mustn't</i>• <i>Have to/ don't have to/do I have to?</i>• <i>Present continuous</i> per esprimere il futuro• <i>Whose</i>• I pronomi possessivi• <i>Would you like...?/ I'd like.../ Can I have...?</i>• <i>Let's/ what about...?/ how about...?/Why don't we...?</i>• Il comparativo e il superlativo degli avverbi (cenni) <p>Funzioni comunicative:</p> <ul style="list-style-type: none">• Parlare di azioni abituali e di azioni in corso di svolgimento• Parlare di eventi e situazioni nel passato• Dire la data• Chiedere e dire quando si è nati• Parlare di azioni nel passato• Chiedere e dare informazioni sul passato• Parlare di abilità, permessi e divieti riferiti al passato• Parlare di azioni in corso nel passato• Scusarsi e accettare le scuse
--	---	--



Istituto Comprensivo Perugia 9

Progettazione delle attività didattico-educative

		<ul style="list-style-type: none">• Confrontare persone e cose• Esprimere dovere• Parlare di regole, obblighi e proibizioni nel presente• Chiedere se si deve fare qualcosa• Esprimere la necessità o la mancanza di necessità• Parlare di obblighi e necessità nel passato• Parlare di azioni future programmate• Chiedere e dire a chi appartiene qualcosa• Fare, accettare, rifiutare inviti• Fare, accettare, rifiutare proposte• Confrontare il modo in cui si fa qualcosa <p>Civiltà : conoscenza di alcuni aspetti della cultura e civiltà anglofona</p>
OBIETTIVI MINIMI		
<p>-Comprensione Orale Comprende semplici istruzioni, semplici domande personali e brevi frasi in situazioni note (scuola, routine, passatempi, gusti, vacanze, esperienze passate, ecc.) se pronunciate chiaramente e lentamente, necessitando di ripetizioni; riconosce alcuni elementi di una registrazione molto semplice; comprende messaggi relativi ad istruzioni in classe e gli elementi essenziali di una conversazione (chi, cosa, quando, come, perché).</p> <p>-Produzione Orale E' in grado di produrre frasi imparate a memoria e semplici espressioni per presentare se stesso e la sua famiglia, per descrivere le sue abitudini e i suoi gusti, per parlare di azioni passate e future; è in grado di usare un lessico molto semplice ma adeguato; legge con pronuncia ed intonazione abbastanza</p>		



Istituto Comprensivo Perugia 9

Progettazione delle attività didattico-educative

corrette.

Interagisce in modo semplice e breve con un interlocutore su argomenti inerenti la sfera personale (se stesso, la sua famiglia, le sue abitudini, i suoi gusti, le vacanze, le esperienze passate, i programmi per il futuro, ecc.), riutilizzando almeno in parte le funzioni comunicative apprese, purché le domande siano formulate in modo chiaro e lentamente.

-Comprensione scritta

Comprende gli elementi essenziali di un testo breve e semplice (cartoline, brevi messaggi di posta elettronica, brevi lettere personali, ecc.) inerente argomenti a lui noti (scuola, routine, gusti, passatempi, vacanze, esperienze passate, descrizione di ambienti legati alla sfera personale, ecc.); riconosce vocaboli e frasi già incontrate; riconosce la sequenza temporale; è in grado di reperire alcuni dati.

-Produzione scritta

Scrive messaggi semplici e brevi, liste, biglietti, brevi lettere guidate relative alla sfera personale, formalmente poco corrette, ma comprensibili.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE VERIFICHE SCRITTE/PRATICHE

Esercizi sulle strutture della lingua

Indicatori	
Conoscenza e uso delle regole grammaticali	In base al numero delle risposte corrette verrà attribuito un punteggio parziale ai singoli esercizi e un punteggio totale alla prova.
Conoscenza e uso del lessico	
Conoscenza e uso delle funzioni comunicative	

Produzione scritta

Indicatori	Percentuale
Aderenza alla traccia	25%
Uso del lessico	25%
Correttezza grammaticale e ortografica	25%
Organizzazione ed elaborazione personale del testo	25%

Comprensione del testo



Istituto Comprensivo Perugia 9

Progettazione delle attività didattico-educative

Per le attività di comprensione si utilizzano criteri di tipo oggettivo:

- 1 punto per ogni risposta corretta nel caso di vero/falso, scelta multipla, esercizi di completamento, abbinamento e simili;
- 2 punti nel caso di risposte libere da formulare per intero. In quest'ultimo caso si potranno attribuire 2 punti a una risposta corretta sia dal punto di vista della comprensione del testo sia della correttezza grammaticale, un punto nel caso dimostri la comprensione del testo ma non sia articolata in modo corretto.

NUMERO MINIMO DI VERIFICHE SCRITTE PERIODICHE

Verifiche scritte: 2 per quadrimestre

Verifiche orali: 2 per quadrimestre



Istituto Comprensivo Perugia 9

Progettazione delle attività didattico-educative

SCUOLA: SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
CLASSE: TERZA		
DISCIPLINA: LINGUA INGLESE		
COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>I traguardi sono riconducibili al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa.</p> <p>L'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none">Comprende oralmente e per iscritto i punti essenziali di testi in lingua standard su argomenti familiari o di studio che affronta normalmente a scuola e nel tempo libero.Descrive oralmente situazioni, racconta avvenimenti ed esperienze personali, espone argomenti di studio.Interagisce con uno o più interlocutori in contesti familiari e su argomenti noti.Legge semplici testi con diverse strategie adeguate allo scopo.Legge testi informativi e ascolta spiegazioni attinenti a contenuti di studio di altre discipline.Scrive semplici resoconti e compone brevi lettere o messaggi rivolti a coetanei e familiari.	<p>Ascolto (comprensione orale): comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e che si parli di argomenti familiari, inerenti alla scuola, al tempo libero. Individuare l'informazione principale di testi ascoltati su avvenimenti di attualità o su argomenti che riguardano i propri interessi, a condizione che il discorso sia articolato in modo chiaro. Individuare, ascoltando, termini e informazioni attinenti a contenuti di studio di altre discipline.</p> <p>Parlato (produzione-interazione orale): descrivere o presentare persone, condizioni di vita o di studio, compiti quotidiani, indicare che cosa piace o non piace; esprimere un'opinione emotivarla con espressioni e frasi connesse in modo semplice. Interagire con uno o più interlocutori, comprendere i punti chiave di una conversazione ed esporre le proprie idee in modo chiaro e comprensibile. Gestire conversazioni di routine, facendo domande e scambiando idee e informazioni in situazioni quotidiane prevedibili.</p>	<p>Strutture grammaticali</p> <ul style="list-style-type: none">Revisione delle principali strutture grammaticali e tempi verbali studiati negli anni precedenti, con attenzione particolare all'unità 9 del libro di testo di seconda, che non è stata completata.<i>Be going to</i> (forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi)Preposizioni di luogo<i>Zero conditional</i> (cenni)<i>Will</i> (forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi)<i>Shall</i><i>May/might</i> (possibilità futura)<i>First conditional</i><i>Future time clauses</i><i>Present perfect</i> (forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi)Formazione del participio passato<i>Present perfect con ever/never</i><i>Present perfect con just/already/yet</i><i>Present perfect con for/since</i><i>Present perfect vs past simple</i><i>Should/should't</i>



Istituto Comprensivo Perugia 9

Progettazione delle attività didattico-educative

<ul style="list-style-type: none">▪ Individua elementi culturali veicolati dalla lingua materna o di scolarizzazione e li confronta con quelli veicolati dalla lingua straniera, senza atteggiamenti di rifiuto.▪ Affronta situazioni nuove attingendo al suo repertorio linguistico; usa la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti disciplinari e collabora fattivamente con i compagni nella realizzazione di attività e progetti.▪ Autovaluta le competenze acquisite ed è consapevole del proprio modo di apprendere	<p>Letture (comprensione scritta): leggere e individuare informazioni esplicite in brevi testi di uso quotidiano e in lettere personali. Leggere globalmente testi relativamente lunghi per trovare informazioni specifiche relative ai propri interessi e a contenuti di studio di altre discipline. Leggere brevi storie, semplici biografie e testi narrativi più ampi in edizioni graduate.</p> <p>Scrittura (produzione scritta): produrre risposte a questionari e formulare domande su testi. Raccontare per iscritto esperienze, esprimendo sensazioni e opinioni con frasi semplici. Scrivere brevi lettere personali adeguate al destinatario e brevi resoconti che si avvalgano di lessico sostanzialmente appropriato e di sintassi elementare.</p> <p>Riflessione sulla lingua e sull'apprendimento: osservare, riconoscere e rilevare semplici regolarità e differenze nella forma di testi scritti di uso comune. Confrontare parole e strutture relative a codici verbali diversi. Rilevare semplici analogie o differenze tra comportamenti e usi legati a lingue diverse. Riconoscere come si apprende e che cosa ostacola il proprio apprendimento.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Pronomi indefiniti• Forma passiva (<i>qualche cenno</i>) <p>Funzioni comunicative:</p> <ul style="list-style-type: none">• Parlare di intenzioni future• Parlare di cose che stanno per accadere• Chiedere e dare informazioni stradali• Fare previsioni• Offrirsi di fare qualcosa• Prendere decisioni immediate• Fare, accettare e rifiutare proposte• Esprimere possibilità• Parlare di situazioni probabili e loro possibili conseguenze• Esprimere due azioni future connesse tra di loro• Parlare di azioni compiute in un momento indeterminato del passato• Parlare di esperienze• Chiedere e dare informazioni su azioni compiute o non ancora compiute• Parlare di azioni o situazioni iniziate nel passato e ancora in corso• Confrontare azioni compiute in un momento indeterminato del passato con azioni concluse in un momento determinato del passato• Chiedere e dare consigli• Esprimere e accettare raccomandazioni• Esprimere supposizioni
---	---	--



Istituto Comprensivo Perugia 9

Progettazione delle attività didattico-educative

		Civiltà: conoscenza di alcuni aspetti della cultura e civiltà anglofona
OBIETTIVI MINIMI		
-Comprensione Orale Comprende semplici istruzioni, semplici domande personali e brevi frasi in situazioni note (scuola, routine, passatempi, gusti, vacanze, esperienze passate e future, ecc.) se pronunciate chiaramente e lentamente, necessitando di ripetizioni; riconosce alcuni elementi di una registrazione molto semplice, tipo programmi radiofonici o televisivi su argomenti che riguardano la sua sfera di interessi; comprende gli elementi essenziali di una conversazione a condizione che il discorso sia articolato in modo chiaro.		
-Produzione Orale E' in grado di produrre frasi imparate a memoria e semplici espressioni per presentare se stesso e la sua famiglia, per descrivere le sue abitudini e i suoi gusti, per parlare di azioni passate e future, per esprimere un'opinione; è in grado di usare un lessico molto semplice ma adeguato per esporre brevemente un argomento; legge con pronuncia ed intonazione abbastanza corrette. Interagisce in modo semplice e breve con un interlocutore su argomenti inerenti la sfera personale (se stesso, la sua famiglia, le sue abitudini, i suoi gusti, le vacanze, le esperienze passate, i programmi per il futuro, ecc.), riutilizzando almeno in parte le funzioni comunicative apprese, purché le domande siano formulate in modo chiaro e lentamente.		
-Comprensione scritta Comprende gli elementi essenziali di un testo breve e semplice (cartoline, brevi messaggi di posta elettronica, brevi lettere personali, ecc.) inerente argomenti a lui noti (scuola, routine, gusti, passatempi, vacanze, esperienze passate e future, descrizione di ambienti legati alla sfera personale, ecc.); individua le informazioni più esplicite in testi semplici, come un annuncio, un prospetto, un orario, un opuscolo, ecc.; riconosce vocaboli e frasi già incontrate; riconosce la sequenza temporale; è in grado di reperire alcuni dati.		
-Produzione scritta Scrive messaggi semplici e brevi, liste, biglietti, brevi lettere relative ad argomenti relativi alla sfera personale, formalmente poco corretti, ma comprensibili ;risponde a questionari, estrapolando dal testo le informazioni esplicite.		



Istituto Comprensivo Perugia 9

Progettazione delle attività didattico-educative

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE VERIFICHE SCRITTE/PRATICHE	
Esercizi sulle strutture della lingua	
Indicatori Conoscenza e uso delle regole grammaticali Conoscenza e uso del lessico Conoscenza e uso delle funzioni comunicative	In base al numero delle risposte corrette verrà attribuito un punteggio parziale ai singoli esercizi e un punteggio totale alla prova.
Produzione scritta	
Indicatori	Percentuale
Aderenza alla traccia	25%
Uso del lessico	25%
Correttezza grammaticale e ortografica	25%
Organizzazione ed elaborazione personale del testo	25%
Comprensione del testo	
Per le attività di comprensione si utilizzano criteri di tipo oggettivo: <ul style="list-style-type: none">• 1 punto per ogni risposta corretta nel caso di vero/falso, scelta multipla, esercizi di completamento, abbinamento e simili;• 2 punti nel caso di risposte libere da formulare per intero. In quest'ultimo caso si potranno attribuire 2 punti a una risposta corretta sia dal punto di vista della comprensione del testo sia della correttezza grammaticale, un punto nel caso dimostri la comprensione del testo ma non sia articolata in modo corretto.	
NUMERO MINIMO DI VERIFICHE SCRITTE PERIODICHE	
Verifiche scritte: 2 per quadrimestre Verifiche orali: 2 per quadrimestre	