



Prot. come da segnatura

Data come da segnatura

Codice Identificativo Progetto **10.2.2A-FSEPON-UM-2017-101**

CUP: **F95B17000240007**

CIG: **Z9F270FD82**

- Spett.le BELT SCHOOL
- Agli Atti
- Al sito web istituzionale

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art. 2222 del C.C. per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto **PON FSE 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-101 "Skills at school 4 life" – modulo formativo "English on board: a virtual trip to London"**. Avviso AODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Il presente contratto è concordato e stipulato

TRA

L'ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 9, con sede in Via del Papavero 2/4 – 06132 San Martino in Campo codice fiscale 94152460542, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica, Prof.ssa Anna Bigozzi

E

BELT SCHOOL S.R.L. con sede legale Largo Madonna Alta, 6 - 06128 Perugia – C.F. 03653170542, rappresentata legalmente da De Souza Cagneti Georgia.

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Perugia 9 attua percorsi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti



per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondi Strutturali Europei;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa rivolto alle Istituzioni scolastiche statali, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azioni 10.2.1A e 10.2.2A;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto, con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione del finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n.16 del 01/09/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n.104 del 08/09/2017);

VISTA la candidatura n. 34718 inoltrata da questa scuola;

VISTA la nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 20-02-2018 di assunzione in bilancio del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017, in particolare l'art. 25;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 919 del 07/02/2019 per l'acquisizione del servizio relativo allo svolgimento di attività di formazione nell'ambito del Progetto "Skills at school 4 life" (10.2.2A-FSEPON-UM-2017-101) – modulo formativo "English on board: a virtual trip to London";

ACCERTATA la disponibilità della S.V;

VISTO il capitolato di cui al prot. n. 926 del 07/02/2019 per la realizzazione dei percorsi formativi;

ACQUISITA la conferma della ricezione del capitolato;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il percorso formativo e della scheda dei compensi del singolo modulo, relativamente alla figura dell'Esperto, e precisamente:

Tipologia e titolo modulo	Profilo	Compenso orario lordo omnicomprensivo	Quantità	Importo Totale
Competenze di base – lingua straniera: "English on board: a virtual trip to London"	Esperto	70,00 €/ora	30 ore	2.100, 00 €



ACCERTATO che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione;

CONSIDERATO che la specifica prestazione si configura nella tipologia di "lavoro autonomo occasionale", ai sensi dell'art. 2222 del Cod. Civ.;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Valore giuridico delle premesse e degli atti

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente contratto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Oggetto

L'Istituto Comprensivo Perugia 9 affida all'associazione "Circo Instabile" le attività di formazione previste nel Progetto PON FSE "Skills at school 4 life" (10.2.2A-FSEPON-UM-2017-101) relativamente al modulo seguente:

Tipologia modulo	Titolo	Destinatari	Ore	Periodo di realizzazione	Sede di svolgimento
Competenze di base – lingua straniera	<i>English on board: a virtual trip to London</i>	Alunni frequentanti il 2° anno della scuola secondaria dell'IC Perugia 9	30	Febbraio-Giugno 2019 Lunedì 15.00-17.00	Scuola secondaria di San Martino in Colle

La BELT SCHOOL S.R.L. propone la sig.ra Nichols Exodus, quale esperto formatore in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum, idoneo per l'unicità e la peculiarità delle attività richieste.

Art. 3 - Durata

La BELT SCHOOL S.R. L. si impegna a prestare la propria attività, per il modulo formativo previsto nel Progetto, nei locali della Scuola secondaria di San Martino in Colle, alla presenza della docente tutor, a partire da lunedì 18 febbraio 2019 e secondo il calendario previsionale redatto, per il periodo febbraio-maggio 2019, per un totale complessivo di 30 ore.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dal Dirigente scolastico.

Art. 4 - Compiti dell'esperto

L'Esperto/a si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- raccordarsi con il gruppo operativo di progetto;
- redigere, insieme al tutor del percorso formativo, un puntuale progetto didattico dal quale



dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, e tipologie di verifica;

- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa in linea con quanto previsto dall'avviso del PON 1953 del 21 febbraio 2017.

Art. 6 – Corrispettivi, modalità di pagamento e copertura assicurativa

L'Istituto corrisponderà alla vs. associazione la somma complessiva di 2.100,00 euro che si intende **omnicomprensiva**, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

A tale proposito si comunica che il codice univoco di fattura elettronica dell'Istituto è: UFBQ0I.

Tutti i pagamenti avverranno al termine della prestazione e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Il compenso spettante sarà accreditato sul conto corrente dedicato: IBAN IT03G0707503007000000717766.

L'Istituto non sarà in alcun modo responsabile in caso di variazione delle modalità non portate a conoscenza tempestivamente e con mezzi idonei.

Art. 7 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, l'esperto/a si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni a lui/lei affidati nell'ambito dell'intervento didattico di cui al presente contratto.

Art. 8 – Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto, si sensi del successivo art. 12 - Foro competente.

Art. 9 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 10 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata A/R o pec.



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.edu.it

In caso di risoluzione del presente contratto, l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 11 – Foro competente

Sono a carico del contraente tutte le spese di stipula del contratto, nonché quelle fiscali dovute secondo legge. Il presente contratto ha valore di scrittura privata ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, a spese della parte richiedente la registrazione. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

E' altresì esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 05/02/2002. In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia.

Art. 12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 del GDPR UE 2016/679, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo Perugia 9.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto formatore è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del medesimo regolamento.

Art. 13 - Codice di comportamento

L'esperto/a dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013). Il contraente è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

Art. 14 - Norme di rinvio

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in Leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli, che vengono così approvati.

Il Rappresentante Legale

Belt School S.R.L.

Sig. *Georgia De Souza Cagneti*

BELT SCHOOL S.R.L.

Sede Concessionaria British Institutes
Largo Madonna Alta, 6 - 06128 PERUGIA
Tel. 075.5004454

cod. fisc. e part. IVA 03653170542

E-mail: perugia@britishinstitutes.org

PEC: beltschoolsrl@legalmail.it

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa *Anna Bigozzi*

