



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it - pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.icpg9.edu.it

Circ. n 8

Perugia, 28/08/2021

A tutto il personale della scuola

Oggetto: controllo Certificazioni verdi Covid-19

Si informano le SS.LL. che, come da Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021, è fatto obbligo al Dirigente Scolastico o a un suo delegato di controllare quotidianamente che tutto il personale scolastico sia in possesso di *Green Pass* in corso di validità.

Il Ministero dell'Istruzione, in concerto con quello della Sanità, sta attivando una piattaforma per il controllo del *Green Pass* che incrocerà, nel rispetto della privacy, i dati del codice fiscale di tutto il personale della scuola con i dati sanitari. Tale piattaforma potrebbe non essere attiva per i primi giorni di settembre. È necessario quindi, anche in vista dell'inizio dei moduli Pon già dal 1 settembre, procedere ad un controllo all'ingresso dei locali.

Regole in vigore per il mese di settembre in attesa dell'attivazione della piattaforma

Il personale docente e non docente, quotidianamente, appena varcato l'ingresso della scuola per la presa in servizio, si rivolgerà al personale ATA incaricato esibendo il proprio *Green Pass*.

Per le operazioni di verifica si suggerisce l'utilizzo dello smartphone personale in quanto la lettura da cartaceo del QR code risulta molto difficoltosa.

Ogni plesso è stato dotato di un tablet per la lettura del QR Code. Si ribadisce che l'esibizione e il controllo costituiscono obbligo di legge.

Anche il docente che supplisce *una tantum* il collega in altro plesso è tenuto all'esibizione del *Green Pass*. Il docente impegnato su più plessi avrà cura di far registrare la propria certificazione in ognuno dei plessi di servizio.

Qualora il dipendente dichiari di non essere in possesso del GP o, comunque, qualora non sia in grado di esibirlo al personale addetto al controllo che, in quanto delegato dal Dirigente Scolastico, è

a tutti gli effetti un pubblico ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni:

1. NON può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;
2. risulta assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico-economico;
3. è soggetto all'applicazione della sanzione amministrativa del pagamento di una somma da €400,00 a €1.000,00;
4. a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

Per coloro che sono tenuti a formalizzare la presa di servizio al 1° settembre o in data successiva (es. per i contratti a T.D.), il mancato possesso del GP o l'impossibilità di esibizione al personale addetto, essendo considerata assenza ingiustificata, salvo diverse indicazioni del Ministero, comporta le prescritte conseguenze della "mancata presa di servizio" a legislazione e normativa vigente.

Per ottenere il GP occorre una o più delle seguenti condizioni:

1. aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
2. aver completato il ciclo vaccinale;
3. essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
4. essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

Si ricorda che il GP ha una validità temporale legata al tipo di condizione che ne ha permesso l'emissione, pertanto, nel caso di negatività al tampone, la sua validità è di sole 48 ore, ciò vuol dire che dopo due giorni dal prelievo il GP non è più valido.

Come avviene la verifica

1. La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale).
2. L'App VerificaC19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.
3. L'App VerificaC19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida.

4. L'App VerificaC19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.

Ai verificatori basta inquadrare il QR Code della certificazione verde Covid-19, che si può esibire in formato cartaceo o digitale, e accertarsi della validità e dei dati identificativi.

Poiché l'APP VerificaC19 è scaricabile da chiunque, si invitano i dipendenti a provvedere immediatamente a scaricare il proprio GP e a verificarne la validità tramite l'APP anche da proprio dispositivo mobile.

Per il rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte dell'operatore occorre esibire solo e soltanto il QR-CODE e, nel caso di impossibilità di identificazione personale, il documento di identità per verificare che il GP esibito sia effettivamente quello del dipendente.

Distinti saluti

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Morena Passeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3, comma 2 del D.lgs n. 39 del 1993

Si allega l'informativa sulla privacy rivolta a tutto personale scolastico

Al personale tutto

dell'Istituzione scolastica

Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati al fine di contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 - GREEN PASS (certificazione verde)

Gentile Signore/a,

ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto in qualità di Titolare del trattamento, come disposto dagli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016 desidera preventivamente informarVi che il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è: l'Istituto Comprensivo Perugia 9, via del Papavero 2/4 06132 San Martino in Campo telefono 075.609621, rappresentata dalla Dirigente scolastica pro tempore, **dott.ssa Morena Passeri**;

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **l'Avvocato Carlo Prepi**, **studioprepi.privacy@gmail.com**

c) Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

I dati raccolti attraverso la certificazione verde COVID- 19, obbligatoria dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 per tutto il personale scolastico per l'accesso ai locali della scuola, saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Tali dati verranno trattati al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione così come previsto dal **D.L. 6 agosto 2021, n. 111** recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti", (21G00125) (GU Serie Generale n.187 del 06-08-2021).

Per le suindicate finalità il trattamento dei dati avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 679/2016 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento), per la tutela della salute pubblica ai sensi dell'art. art. 9-ter del D.L. 6 agosto 2021, n. 111.

d) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopra indicate e il conseguente trattamento sono obbligatori per il Suo accesso nel Plesso Scolastico e, in generale, per esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19» negli ambienti di lavoro.

e) Modalità di trattamento dei dati

In relazione a quanto sopra il trattamento potrà essere effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici e cartacei, con adeguate misure di sicurezza, nel rispetto di quelle indicate dal Codice (D.Lgs 196/2003 e s.m.i) e delle altre individuate ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

f) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, ai soggetti preposti al trattamento (raccolta e conservazione dei dati), che, nella loro qualità di incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Su richiesta delle autorità, i dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri soggetti autorizzati tra cui, a titolo di esempio, il Ministero dell'Istruzione o ad altri enti, organi preposti alla verifica e controllo delle certificazioni verdi.

Al di fuori dei casi di comunicazione di cui sopra, i dati non saranno comunicati a terzi se non per ottemperare ad obblighi di legge o rispondere ad istanze legali e giudiziarie. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

g) Tempo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, Regolamento UE 679/2016) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e comunque fino al termine dello stato di emergenza.

I dati da lei forniti non saranno trasferiti fuori l'Unione Europea.

Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del Regolamento UE 679/2016 (<http://www.garanteprivacy.it>).

Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento UE 679/2016.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Morena Passeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3, comma 2 del D.lgs n. 39 del 1993