



**Prot. n° (vedi segnatura)**

**del (vedi segnatura)**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR/ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

*Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

**CUP F93D21003120007**

**SOTTOAZIONE 10.2.2A**

**CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-77**

**Titolo progetto Competenti facendo**

**Modulo: “I’ll be back”**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera n. 2 del Collegio docenti del 14/12/2018 di approvazione del P.T.O.F. triennale 2019/2022;
- VISTA** la Delibera n. 29 del Consiglio d’Istituto del 18/12/2018 di approvazione del P.T.O.F. triennale 2019/2022;
- VISTA** la Delibera n. 2 del Collegio docenti del 29/10/2020 di approvazione integrazione del P.T.O.F. 2020/2021
- VISTA** la Delibera n. 90 del Consiglio d’Istituto del 30/10/2020 di revisione del P.T.O.F. 2020/2021;



- VISTA** la Delibera n. 5 del Collegio docenti del 20 maggio 2021 di adesione ai PON FSE;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 22/12/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del collegio dei docenti n. 8 del 20/05/2021 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 28/06/2021 di approvazione dei criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione "Autorizzazione progetti", Prot. AOODGEFID/19230 del 02/07/2021:

Sottoazione	PROGETTO	Importo autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-77 Competenti facendo	€ 81.312,00

- VISTO** che il titolo originario del modulo "Va in scena il coro", incluso nel progetto, previa opportuna richiesta e validazione, è stato modificato in "I'll be back";
- VISTA** la necessità di individuare n. 1 TUTOR e n. 1 ESPERTO per il modulo in oggetto

#### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto Comprensivo "PERUGIA 9", con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON "per la Scuola", con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare, n. 1 Tutor d'Aula, n. 1 Esperto per il modulo:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	n° ore	Tutor	Esperto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-77 Competenti facendo	I'll be back	30	1	1

#### 1. Importo

Tutor n. ore 30 - compenso € 30,00 ad ora lordo Stato

Esperto n. ore 30 - compenso € 70,00 ad ora lordo Stato.

#### 2. Periodo di svolgimento

Mesi settembre/ottobre 2021.

#### 3. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Perugia 9.

#### 4. Istanza di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto (all.A);



- Griglia di autovalutazione (all.B);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Informativa sulla privacy (all.C);

entro e non oltre le ore **13,00 del 10 agosto 2021**, pena l'esclusione, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo Via del Papavero 2/4 - 06132 San Martino in Campo - Perugia (Pg), o mediante PEC all'indirizzo: [pgic86500n@pec.istruzione.it](mailto:pgic86500n@pec.istruzione.it), inserendo come oggetto "Candidatura esperto / tutor PON FSE".

### **5. Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui al punto 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dal punto 4 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

### **6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei criteri di valutazione allegati e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito [www.istitutocomprensivoperugia9.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia9.edu.it) avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

### **7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e solo a seguito dell'erogazione dei fondi.

### **8 Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Morena Passeri.

### **9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo e sul Sito della scuola [www.istitutocomprensivoperugia9.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia9.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

### **10. Trattamento dati**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni



In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Informativa sulla privacy

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Morena Passeri

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Alla Dirigente Scolastica

**Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo PON sottoazione 10.2.2A CUP F93D21003120007- CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-77**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR/ESPERTO relativamente al progetto di cui sopra nel modulo:

( **barrare con una crocetta il caso di interesse**)

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>n° ore</i>	<i>Tutor</i>	<i>Esperto</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-77 Competenti facendo	<b>I'll be back</b>	30		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica nell'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Documento di identità in fotocopia

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Perugia 9 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



### **COMPITI DELL'ESPERTO:**

*L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:*

- 1) *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 4) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 5) *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- 6) *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 7) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 8) *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) *Relazione finale contenente:*
  - a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
  - b) *Metodologia didattica*
  - c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
  - d) *Frequenza corsisti*
  - e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
  - f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
  - g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
  - h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
  - i) *Solutore Test o solutore questionario*

### **COMPITI DEL TUTOR D'AULA:**

- 1) *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;*
- 2) *Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento;*
- 3) *Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;*
- 4) *Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;*
- 5) *Cura il monitoraggio fisico del corso;*
- 6) *Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati e i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;*
- 7) *Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;*



- 8) *Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo;*
- 9) *È tenuto a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.*



ALLEGATO B (griglia autovalutazione) **PON sottoazione 10.2.2A - CUP F93D21003120007- CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-77**

TITOLI	Punti attribuitisi dal candidato
<b>Laurea quinquennale</b> specifica/vecchio ordinamento o titolo equipollente (Diploma Conservatorio, ISEF,...) (punteggio max 3 punti)	.....
In alternative: <b>Laurea triennale</b> specifica (punteggio max 2 punti)	.....
Valore aggiuntivo del voto di laurea: da 100 fino a 106 + 1p.; da 107 a 110: +2 p.; 110 e lode: + 3p, (punteggio max 3 punti)	.....
<b>Dottorato di ricerca:</b> al conseguimento del titolo (in settori attinenti del PON, si valuta max 1 titolo) (punteggio max 4 punti)	.....
<b>Diploma di specializzazione almeno biennale o Master universitario di durata biennale</b> con esame finale, corrisponde a 3000 ore e 120 crediti, in settori attinenti l'ambito PON, si valutano max 2 titoli) (punteggio max 4 punti)	.....
<b>Diploma di perfezionamento o Master Universitario di durata annuale</b> con esame finale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti, in settori attinenti l'ambito PON (si valutano max 2 titoli) (punteggio max 3 punti)	.....
<b>Iscrizione albo professionale</b> (ove necessario per l'esercizio della professione) (punteggio max 3 punti)	.....
ATTIVITA' PROFESSIONALE	
<b>Esperienze lavorative in PON in qualità di esperto</b> , ultimi 5 anni	.....
Specifica in settori attinenti all'ambito del PON: + 1p. per moduli di durata non inferiore a 30 ore (punteggio max 8 punti)	.....
Esperienza in PON e POR di ambito diverso: + 0,2 p. per progetto (punteggio max 1 punti)	.....
<b>Partecipazione a progetti di formazione in qualità formatore</b> (durata minima 20 ore), ultimi 5 anni	.....
Come formatore in settori attinenti alle tematiche del PON: + 1p. (punteggio max 8 punti)	.....
Attività formative in PON con certificazione Cambridge (solo per progetti di comunicazione in lingue straniere): +1p. (punteggio max 8 punti)	.....
<b>Pubblicazione o produzione di materiale multimediale</b>	.....
Nello stesso ambito del PON: + 0,2p. (punteggio max 1 punti)	.....
In ambito diverso tematico dal PON: + 0,1 p. (punteggio max 0,5 punti)	.....
CERTIFICAZIONI	
<b>Certificazioni informatiche e digitali</b> (si valuta il titolo di grado più avanzato di ogni specific settore)	.....
Certificazione ECDL: Livello Advanced + 2,5 p., livello Specialised + 3p. (punteggio max 3 punti)	.....
Altra certificazione Microsoft, Tablets, LIM) (punteggio max 2 punti)	.....
<b>Certificazione CELTA</b> (per docent madrelingua inglese) (punteggio max 5 punti)	.....
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (punteggio max 10 punti)	.....

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_





Allegato C – informativa sulla privacy

**Progetti formativi 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-77 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Fondi Strutturali Europei**

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**L'I.C. PERUGIA 9** con sede legale in Via del Papavero 2/4 San Martino in Campo – Perugia, CF 94152460542 (in seguito, “**Titolare**”), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, “**Codice Privacy**”) e dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “**GDPR**”) che i Suoidati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

#### **1. Oggetto del Trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento – in seguito, “**dati personali**” o anche “**dati**”) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

#### **2. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati:

senza il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- concludere i contratti per i servizi del Titolare;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell’Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

#### **3. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 Codice Privacy e all’art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le Finalità di Marketing.

#### **4. Accesso ai dati**



I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.A) e 2.B) a società terze o altri soggettiche svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

### **5. Comunicazione dei dati**

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

### **6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 2.A).

### **7. Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono ~~e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero~~



solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

#### **8. Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una e-mail all'indirizzo [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it)

#### **9. Titolare, responsabile e incaricati**

Il Titolare del trattamento: I.C. PERUGIA 9 - Via del Papavero 2/4 San Martino in Campo (Perugia).

DPO: SIGMA INFORMATICA S.r.l. - Avv. Carlo Prepi [privacy@sigmainformaticasrl.it](mailto:privacy@sigmainformaticasrl.it)

Lì \_\_\_\_\_

Firma