

## CIRCOLARE N. 69

Perugia lì, 25/10/2021

Ai Docenti neo-immessi  
Sara Picchiarelli  
Severina Maggiano  
Letizia Cipolletti  
Ai Docenti Tutor  
Daniela Stopponi  
Anna Annino  
Elena Baciarelli

**OGGETTO: Formazione personale docente tenuto al periodo di formazione e prova, a.s.2021/2022, ai sensi dell'art.2, D.M. 850/2015 – Inizio dell'attività di formazione.**

In ottemperanza della nota n. 15543 del 23.10.2021 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, relativa alle disposizioni per l'attività di formazione per i docenti neoassunti, si ricorda che i docenti in indirizzo dovranno provvedere alla redazione e all'invio dei materiali sottoelencati entro e non oltre il 15/11/2021:

- il Curriculum formativo,
- il Bilancio iniziale delle competenze e
- il Patto di sviluppo formativo tra Ds e Docente.

I docenti in indirizzo e i loro Tutor sono tenuti a leggere con grande attenzione:

- il DM n. 850 del 27/10/2015;
- le note emanate dall'USR Umbria e dal Ministero dell'istruzione che si allegano alla presente;
- Materiali utili per lo svolgimento dell'anno di prova.

I documenti (**Curriculum formativo, Bilancio di competenze iniziale; Patto di sviluppo formativo**) devono essere redatti secondo le domande guida, sottoscritti come indicato entro i tempi previsti e inviati entro e non oltre il 15/11/2021.

Il modello formativo è il medesimo dello scorso anno scolastico e consiste in **50 ore** di formazione obbligatoria. Si fa presente che il primo adempimento, cui sono chiamati i docenti in anno di prova e formazione, è la compilazione del **bilancio di competenze iniziale**, da cui prende avvio tutto il percorso formativo. Il bilancio di competenze iniziale permette al docente di "fotografare" quelle che sono le competenze possedute e quelle che dovranno essere acquisite e/o potenziate. Sulla base del bilancio si dovrà poi stipulare il patto di sviluppo professionale tra DS e neo immesso (art. 5 del DM 850/2015), al fine di conseguire gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico – metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative (e anche tramite le attività organizzate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge 107/2015), che il neo assunto dovrà svolgere durante l'anno di formazione e prova.

L'elaborazione del bilancio, in sostanza, permette di: *“individuare gli aspetti sui quali concentrare l'attenzione del tutor e del neo-assunto nella fase Peer to peer e nella elaborazione del portfolio; predisporre una documentazione didattica chiara e pertinente da inserire nel portfolio digitale, al fine di individuare i cambiamenti necessari a migliorare il proprio agire professionale; agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal tutor di fronte al Comitato di Valutazione, in ordine al percorso formativo e professionale del neo-assunto (art. 13, DM 850, 2015); personalizzare l'attività formativa ai fini della predisposizione del patto per lo sviluppo professionale (art. 5, comma 3 DM 150/2015).”*

La compilazione del bilancio è frutto di una riflessione del docente neo immesso in collaborazione con il tutor.

Il bilancio iniziale, così com'è strutturato nel modello Indire, si articola in tre aree di competenza:

1. area delle competenze relative all'insegnamento (didattica);
2. area delle competenze relative alla partecipazione scolastica (organizzazione);
3. area delle competenze relative alla propria formazione (professionalità).

All'interno di ciascun ambito di competenza, il neo assunto troverà dei descrittori (alcuni dei quali diversi per ordine e grado di scuola, altri invece comuni a tutti) sui quali riflettere con l'ausilio di domande guida.

La compilazione del Bilancio può avvenire prima sul modello cartaceo, il cui contenuto dovrà essere poi riportato nell'equivalente formato digitale, quando sarà reso disponibile attraverso l'ambiente online ***neoassunti.indire.it***

Per qualunque altra informazione è possibile fare riferimento al proprio Tutor assegnato. Pertanto, si invitano i docenti a seguire le istruzioni contenute nella nota allegata alla presente circolare. Si sottolinea che la scuola capofila per la formazione dell'Ambito 2 è l'I.T.T.S. “A.Volta” di Perugia.

Distinti saluti,  
(Allegati c/s)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Morena Passeri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993*