

CIRCOLARE N. 120

Perugia, 29/11/21

**Ai genitori degli alunni
Scuole Istituto Comprensivo
Perugia 9**

Oggetto : assicurazione obbligatoria e contributo volontario - proroga scadenza

Si comunica che in data odierna è stato emesso un nuovo avviso di pagamento relativo all'assicurazione obbligatoria e al contributo volontario **per coloro che ancora non avessero provveduto.**

L'avviso è visibile nel registro elettronico (esclusivamente per i genitori che ci risultano non abbiano ancora provveduto) nell'area "pagamenti" ed è preimpostato con l'importo deliberato dal Consiglio di Istituto per ogni alunno e pari a € **30,50** di cui € 25,00 come contributo volontario e € 5,50 di assicurazione obbligatoria. E' scaricabile e stampabile direttamente; il pagamento può effettuarsi in tutti gli Uffici Postali, in Banca, Ricevitoria, Tabaccaio, Supermercato, etc. entro il **8/12/2021**

Le famiglie con più figli potranno versare un importo ridotto pari a :

- Per il primo figlio, € **30,50** di cui € 25,00 contributo volontario + € 5,50 assicurazione obbligatoria
- Per il secondo figlio € **18,00**, di cui € 12,50 contributo volontario + € 5,50 assicurazione obbligatoria
- Per ogni figlio successivo al secondo, € **15,50**, di cui € 10,00 contributo volontario + € 5,50 assicurazione obbligatoria.

Per coloro che volessero usufruire delle agevolazioni suindicate per più figli nel nostro Istituto e per coloro che volessero versare un importo inferiore (fino al limite minimo di € 5,50) è necessario generare un nuovo avviso di pagamento **in PAGO IN RETE** all'indirizzo: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/> e attenersi a questa procedura:

- accesso con le proprie credenziali
- selezionare la sezione "Vai a pago in rete scuole"
- scegliere "Versamenti volontari"
- effettuare la ricerca per codice - codice meccanografico (digitare **PGIC86500N**),
- azioni- cliccare nella lente d'ingrandimento verrà, quindi, visualizzato il versamento eseguibile
- procedere alla creazione dell'avviso cliccando nel simbolo"€", sotto la voce azioni.
- **inserire il codice fiscale del figlio** per cui si procede alla creazione dell'avviso
- **nel caso di 2 o più figli ripetere l'operazione per ogni figlio**

E' possibile consultare il manuale utente che spiega le modalità di utilizzo della piattaforma PAGO IN RETE al seguente link: [manuale utente](#)

La Segreteria dell'Istituto assicurerà il necessario supporto tecnico alle famiglie che potranno rivolgersi alle Assistenti amministrative Morganti Claudia e Vignali Federica, 075609621, dalle ore 8,00 alle ore 13,30, dal lunedì al venerdì e, dalle ore 14,00 alle ore 16,30 il martedì e il giovedì, oppure inviare domande o richieste di contatto all'indirizzo mail pgic86500n@istruzione.it

Distinti saluti

La Dirigente scolastica
prof.ssa Morena Passeri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993