

CIRCOLARE N. 158

Perugia, 20 gennaio 2022

**Ai genitori degli alunni
dell'istituto
Al personale Ata**

Oggetto: Modalità di comunicazione emergenza Covid

Per facilitare le operazioni di organizzazione e di controllo da parte del personale addetto, si fa preghiera a tutti i genitori di indicare sempre **nell'oggetto delle mail** in modo chiaro:

nome e cognome dell'alunno;

classe e plesso di riferimento;

tipo e esito della documentazione inviata.

Per il rientro in classe si chiede, inoltre, di consegnare ai propri figli la documentazione necessaria in formato cartaceo (green pass, esito tamponi, certificato vaccinale, ecc....).

In attuazione della normativa del GDPR del 2016 tale documentazione verrà esaminata ma non trattenuta dal personale delegato al controllo.

Distinti saluti

La Dirigente scolastica

prof.ssa Morena Passeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993