

CIRCOLARE N. 155

Perugia, 17 gennaio 2022

**A TUTTO IL PERSONALE
SCOLASTICO
e p.c alla segreteria del personale**

Oggetto: Rientro del personale che abbia contratto il COVID

Su indicazione del nostro Medico Competente Dott. Carlo Colangeli, si inviano le seguenti indicazioni concernenti il rientro del personale che abbia contratto il COVID-19.

La Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12.04.2021 definisce la procedura per il rientro al lavoro di lavoratori in oggetto (già affetti da COVID-19 dopo negativizzazione del tampone molecolare o, ora, anche del test antigenico, per SARS-CoV-2).

Rimandando ad una attenta lettura del testo, si fa presente, in particolare che:

- la visita medica, per il rientro al lavoro, da parte del medico competente è obbligatoria **solo nel caso in cui il lavoratore sia stato ricoverato in ospedale;**
- per il rientro al lavoro (escluso il suddetto caso in cui il lavoratore sia stato ricoverato in ospedale), il lavoratore dovrà inviare al medico competente indirizzo mail c.colangeli@tin.it e alla scuola alla mail istituzionale pgic86500n@istruzione.it (**ad ambedue gli indirizzi**), la certificazione di avvenuta negativizzazione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente:
- il **certificato di "fine isolamento domiciliare contumaciale"** predisposto dalla ASL di appartenenza che deve essere richiesto direttamente dal lavoratore;
- **certificato di negatività del test antigenico rapido o tampone molecolare**, rilasciato dalla struttura che ha effettuato l'accertamento.

Si ricorda infine che, come previsto dalla succitata nota che si allega alla presente, *"Il periodo eventualmente intercorrente tra il rilascio dell'attestazione di fine isolamento ai sensi della Circolare del 12 ottobre e la negativizzazione, nel caso in cui il lavoratore non possa essere adibito a modalità di lavoro agile, dovrà essere coperto da un certificato di prolungamento della malattia rilasciato dal medico curante"*.

Distinti saluti

La Dirigente scolastica
prof.ssa Morena Passeri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993