



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 9

Data: Vedi segnatura

All'Albo ON LINE
dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Prot.: vedi segnatura

OGGETTO: *Avviso interno per la selezione di figure professionali “Supporto Gestionale” e “Delegato DS” da impiegare in:*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Quando il gioco diventa sport – CNP: 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-71; CUP: F93D21003110007
Competenti facendo – CNP: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-77; CUP: F93D21003120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia

Firmato digitalmente da MORENA PASSERI

comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTA** la Delibera n. 2 del Collegio docenti del 14/12/2018 di approvazione del P.T.O.F. triennale 2019/2022;
- VISTA** la Delibera n. 29 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2018 di approvazione del P.T.O.F. triennale 2019/2022;
- VISTA** la Delibera n. 2 del Collegio docenti del 28/10/2021 di approvazione integrazione del P.T.O.F. 2021/2022;
- VISTA** la Delibera n. 40 del Consiglio d'Istituto del 29/10/2021 di revisione del P.T.O.F. 2021/2022;
- VISTA** la Delibera n. 5 del Collegio docenti del 20 maggio 2021 di adesione ai PON FSE;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 22/12/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del collegio dei docenti n. 8 del 20/05/2021 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 28/06/2021 di approvazione dei criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** *l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione "Autorizzazione progetti", Prot. AOODGEFID/19230 del 02/07/2021:
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Delegato DS", "Supporto Gestionale" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

Firmato digitalmente da MORENA PASSERI

Ruolo Delegato DS	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
<i>Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –</i>	Azione 10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-UM- 2021-71	F93D21003110007	30
<i>Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –</i>	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-77	F93D21003120007	192
Ruolo Supporto Gestionale	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
<i>Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –</i>	Azione 10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-UM- 2021-71	F93D21003110007	6
<i>Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –</i>	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-77	F93D21003120007	16

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13.00 del 26.11.2021 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, ed obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni tranne che per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna e per la quale si reitererà l'avviso

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Morena Passeri

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icpg9.edu.it/>

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Morena Passeri

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa

COMPITI DELEGATO DS

- 1) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 2) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
- 3) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 4) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 5) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 6) *Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 7) *Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi*
- 8) *Implementare periodicamente la piattaforma*

COMPITI SUPPORTO GESTIONALE E/O OPERATIVO

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con il Delegato DS per La selezione degli alunni destinatari dei sussidi*
- 3) *Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti*
- 4) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 5) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 6) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 7) *Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso*
- 8) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 9) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali*

RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B (griglia autovalutazione)

TITOLI	Punti attribuitisi dal candidato
Laurea quinquennale specifica/vecchio ordinamento o titolo equipollente (Diploma Conservatorio, ISEF,...) (punteggio max 3 punti)
In alternative: Laurea triennale specifica (punteggio max 2 punti)
Valore aggiuntivo del voto di laurea: da 100 fino a 106 + 1p.; da 107 a 110: +2 p.; 110 e lode: + 3p, (punteggio max 3 punti)
Dottorato di ricerca: al conseguimento del titolo (in settori attinenti del PON, si valuta max 1 titolo) (punteggio max 4 punti)
Diploma di specializzazione almeno biennale o Master universitario di durata biennale con esame finale, corrisponde a 3000 ore e 120 crediti, in settori attinenti l'ambito PON, si valutano max 2 titoli) (punteggio max 4 punti)
Diploma di perfezionamento o Master Universitario di durata annuale con esame finale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti, in settori attinenti l'ambito PON (si valutano max 2 titoli) (punteggio max 3 punti)
Iscrizione albo professionale (ove necessario per l'esercizio della professione) (punteggio max 3 punti)
ATTIVITA' PROFESSIONALE	
Esperienze lavorative in PON in qualità di esperto , ultimi 5 anni
Specifica in settori attinenti all'ambito del PON: + 1p. per moduli di durata non inferiore a 30 ore (punteggio max 8 punti)
Esperienza in PON e POR di ambito diverso: + 0,2 p. per progetto (punteggio max 1 punti)
Partecipazione a progetti di formazione in qualità formatore (durata minima 20 ore), ultimi 5 anni
Come formatore in settori attinenti alle tematiche del PON: + 1p. (punteggio max 8 punti)
Attività formative in PON con certificazione Cambridge (solo per progetti di comunicazione in lingue straniere): +1p. (punteggio max 8 punti)
Pubblicazione o produzione di materiale multimediale
Nello stesso ambito del PON: + 0,2p. (punteggio max 1 punti)
In ambito diverso tematico dal PON: + 0,1 p. (punteggio max 0,5 punti)
CERTIFICAZIONI	
Certificazioni informatiche e digitali (si valuta il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore)
Certificazione ECDL: Livello Advanced + 2,5 p., livello Specialised + 3p. (punteggio max 3 punti)
Altra certificazione Microsoft, Tablets, LIM) (punteggio max 2 punti)
Certificazione CELTA (per docenti madrelingua inglese) (punteggio max 5 punti)
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (punteggio max 10 punti)

Data _____

firma _____