



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 9

Data: Vedi segnatura

All'Albo ON LINE dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Prot.: vedi segnatura

OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA – SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Quando il gioco diventa sport – CNP: 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-71; CUP: F93D21003110007

Competenti facendo – CNP: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-77; CUP: F93D21003120007

La dirigente scolastica

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Delibera n. 2 del Collegio docenti del 14/12/2018 di approvazione del P.T.O.F. triennale 2019/2022;

VISTA la Delibera n. 29 del Consiglio d’Istituto del 18/12/2018 di approvazione del P.T.O.F. triennale

2019/2022;

VISTA la Delibera n. 2 del Collegio docenti del 28/10/2021 di approvazione integrazione del P.T.O.F. 2021/2022;

VISTA la Delibera n. 40 del Consiglio d'Istituto del 29/10/2021 di revisione del P.T.O.F. 2021/2022;

VISTA la Delibera n. 5 del Collegio docenti del 20 maggio 2021 di adesione ai PON FSE;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 22/12/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;

VISTO *l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione "Autorizzazione progetti", Prot. AOODGEFID/19230 del 02/07/2021:

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nelle attività di supporto amministrativo per la realizzazione dei progetti

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 42 ore circa complessive per il personale amministrativo - *CNP: 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-71*
- b) n° 128 ore circa complessive per il personale amministrativo - *CNP: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-77*

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La\le figura\le prescelta dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- d) Sistemazione della documentazione cartacea e digitale
- e) Pubblicazione documenti in albo e sito della scuola

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13.00 del 26/11/2021 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto. Il candidato dovrà allegare alla domanda (ALLEGATO A) copia del CV e copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Morena Passeri.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icpg9.edu.it/>

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Morena Passeri

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa

