

Prot (vedi segnatura) Data Vedi segnatura

Alla DSGA

Dott.ssa Nadia Gildoni

OGGETTO: ASSUNZIONE INCARICO DS PER GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE AL DSGA.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Quando il gioco diventa sport – CNP: 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-71; CUP: F93D21003110007
Competenti facendo – CNP: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-77; CUP: F93D21003120007

PREMESSO CHE: L’Istituto Comprensivo Perugia 9 attua azioni nell’ambito del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

- VISTA** la candidatura n. 1051480 inoltrata da questa scuola;
- VISTA** la nota autorizzativa M.I. Prot. AOODGEFID/19230 del 02/07/2021;
- VISTI** i progetti **Quando il gioco diventa sport – CNP: 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-71; e Competenti facendo – CNP: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-77; presentati nell’ambito dell’avviso 9707/2021.**
- VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;
- VISTE** le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
- PRESO ATTO** degli adempimenti necessari per portare a termine i progetti,
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto interministeriale 28/8/2018 n. 129, “ regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;
- VISTE** le schede finanziarie (voce di costo “gestione”) per ciascun singolo modulo relativo ai progetti di cui all’oggetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività di GESTIONE CONTABILE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO,
- RITENUTO** che la DSGA possa attendere a tale funzione;
- SENTITA** la DSGA Dott.ssa Nadia Gildoni che ha espresso la disponibilità a svolgere il servizio richiesto:
- VISTO** il C.C.N.L. 2006-09 Comparto Scuola (tabella 6);

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONFERISCE

Alla DSGA Dott.ssa NADIA GILDONI, l’incarico di svolgere l’attività di GESTIONE CONTABILE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, dei progetti Quando il gioco diventa sport e Competenti facendo.

La DSGA DURANTE L’ESPLETAMENTO DELL’INCARICO DOVRA’ IN PARTICOLARE CURARE:

- Tutti gli atti amministrativi - contabili
- I pagamenti inerenti le attività del progetto
- Gli adempimenti contributivi e fiscali
- L’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 40 Decreto 129/2018
- La predisposizione dei contratti e degli incarico
- Gestire l’anagrafe delle prestazioni
- Archiviare la documentazione relativa alla gestione dei progetti
- Partecipare alle riunioni di coordinamento per l’attuazione di progetti
- Gestire certificazione e rendicontazione in piattaforma finanziaria

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell’orario di servizio, sono imputate alla voce di costo GESTIONE prevista nell’articolazione dei costi dei progetti di cui all’oggetto;

PER LE ATTIVITA’ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E’ DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA’	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO
QUANDO IL GIOCO DIVENTA SPORT	15	24,55	368,25
COMPETENTI FACENDO	80	24,55	1.964,00

L’importo indicato in tabella si intende omnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a

conclusione delle attività dei Progetti, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

Gli importi indicati si intendono omnicomprensivi, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, a rendicontazione approvata e finanziata, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto;

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nella gestione del progetto.

La durata dell'incarico, valido dalla data odierna, è pari alla durata complessiva dell'espletamento dei progetti medesimi la cui chiusura è prevista per il 31/08/2022;


Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione dei moduli formativi.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione nel sito istituzionale

FIRMA PER ACCETTAZIONE

DSGA

Dott.ssa Nadia Gidoni



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Morena Passeri

