

Prot N. vedi segnatura

Oggetto:

**OGGETTO: DECRETO INCARICO personale di supporto operativo aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto:**

**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.**

**Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica;**

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-53;**

**CUP: F99J21007320006;**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso di reclutamento collaboratori scolastici interni Prot. n° 2475 del 11/03/2022

**VISTO** le disponibilità manifestate e pervenute nei tempi previsti dall'avviso

**RITENUTE** valide le candidature pervenute

**ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito

### **DECRETA**

#### **Art.2 Affidamento incarico**

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità

**alla Sig.ra PLATONI MILENA** - Incarico di SUPPORTO OPERTIVO per n° 22 ORE

**alla Sig.ra CRISPOLTI ROSANNA** - Incarico di SUPPORTO OPERTIVO per n° 15 ORE

#### **Art. 3 Orario di servizio**

Il servizio da svolgere sarà nell'anno scolastico 2021/2022 e l'orario sarà riportato nella lettera di incarico

#### **Art. 4 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento

#### **Art. 5 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 16,59 orari lordo stato così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero

#### **Art. 6 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Morena Passeri