

Circolare n. 346

Perugia, 21.5.2022

Ai docenti

Oggetto: adempimenti finali a.s. 2021/2022

Si comunicano gli adempimenti finali con le relative scadenze.

TUTTI I DOCENTI

Entro il 20 giugno:

- le funzioni strumentali dovranno inviare la relazione finale sull'attività svolta per e-mail all'indirizzo della scuola pgic86500n@istruzione.it;
- tutti i docenti dovranno inviare la domanda di ferie, compilabile attraverso il registro elettronico Nuvola. *Entrando nel registro, al menù Modulistica, scegliere il modulo "Richiesta Ferie", cliccare sul tasto verde e poi sul tasto "Compila online". Il modulo così compilato verrà automaticamente preso in carico dalla segreteria del personale per l'autorizzazione della Dirigente scolastica.*

SCUOLA DELL'INFANZIA

I coordinatori di plesso invieranno la seguente documentazione all'insegnante Maria Teresa Sirchio all'indirizzo mariateresa.sirchio@icpg9.edu.it:

- relazione finale di plesso (**entro il 28 giugno**);
- schede predisposte per la formazione delle classi prime della scuola primaria (**entro venerdì 10 giugno**);

I coordinatori di plesso invieranno, **entro il 15 giugno**, i documenti di passaggio scuola infanzia/scuola primaria ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

ada.muscatello@icpg9.edu.it: alunni iscritti alla prima della scuola primaria di Santa Maria Rossa

alba.dellefontane@icpg9.edu.it: alunni iscritti alla prima della scuola primaria di Montebello

elena.baciarelli@icpg9.edu.it: alunni iscritti alla prima della scuola primaria di San Martino in Colle

Le insegnanti di sostegno consegneranno in modalità cartacea presso la segreteria didattica:

- il profilo dinamico funzionale per gli alunni che passano alla scuola primaria entro **venerdì 17 giugno**.

SCUOLA PRIMARIA

Entro **mercoledì 15 giugno**

I coordinatori di plesso inseriranno nella cartella condivisa della g-suite "Documentazione finale **Plesso**" i seguenti documenti:

- relazione finale sulla classe (*si prega di nominare i file secondo lo schema: "Classe sezione-plesso-relazione-finale"*)
- schede di passaggio per la scuola secondaria (*si prega di nominare i file secondo lo schema: "Classe sezione-plesso-schede-di-passaggio"*)

La verifica finale del PEI per gli alunni con disabilità dovrà essere depositata in segreteria entro **venerdì 17 giugno**.

SCUOLA SECONDARIA

Entro **mercoledì 8 giugno**:

- i docenti di tutte le classi allegheranno al registro elettronico una copia del programma svolto per consentirne la consultazione a studenti e genitori;
Si ricorda che le istruzioni per caricare il documento su Nuvola sono contenute nel VADEMECUM sul registro elettronico, nella sezione "EVENTI/DOCUMENTI – MATERIALE DIDATTICO" (pp.17-19), pubblicato in area riservata, sotto la voce "secondaria→ registro elettronico".

I docenti, per ciascuna classe, inseriranno in un'apposita cartella della g-suite – contenuta nel drive condiviso "2021-2022 - Documentazione finale" – i seguenti documenti:

- relazione finale disciplinare - a cura dei singoli docenti;
- relazione finale sulla classe - a cura del coordinatore;

Si prega di nominare i file secondo lo schema:

"1A-CognomeDocente-programma-finale-NomeMateria-2021-2022"

"1A-CognomeDocente-relazione-finale-NomeMateria-2021-2022"

"1A-relazione-finale-cdc-2021-2022".

La verifica finale del PEI per gli alunni con disabilità – a cura dei docenti di sostegno – dovrà essere depositata in segreteria entro **venerdì 17 giugno**.

Distinti saluti.

La Dirigente scolastica

prof.ssa Morena Passeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993