

**CIRCOLARE N. 34**

**Perugia, 20 settembre 2022**

**Al personale docente  
Ai responsabili di plesso  
Ai collaboratori scolastici  
Alla DSGA**

**OGGETTO: PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA a.s. 2022/2023**

I docenti che intendono promuovere la realizzazione di iniziative rientranti nell'ampliamento dell'offerta formativa sono tenuti a perfezionare la propria proposta con la **compilazione della Scheda di Progetto** reperibile sul sito dell'Istituto alla voce Modulistica Docenti.

Il modulo, che permette di raccogliere l'idea progettuale condivisa da più scuole o da più classi/sezioni e tutti i dati necessari per il corretto svolgimento dell'iniziativa, dovrà essere compilato dal docente responsabile del progetto ed inviato in formato PDF alla docente F.S. Ivana Buce, tramite mail istituzionale, tassativamente **entro sabato 15 ottobre 2022**, per consentire l'inserimento dei progetti nel PTOF e la sua approvazione entro la fine del mese di ottobre p.v.

Come già ampiamente illustrato in varie sedi, la progressiva contrazione delle risorse impone una selezione altamente qualitativa dei progetti e costituisce un'opportunità per la razionalizzazione dell'offerta formativa dell'Istituto, in accordo con il Piano di miglioramento e le priorità dello stesso. Pertanto ogni proposta di progetto presentata sarà preventivamente esaminata ai fini della valutazione della coerenza della stessa con l'identità culturale dell'Istituto definita nel PTOF e della sostenibilità a carico delle famiglie e/o di altri fondi assegnati. Si ricorda che i progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa si caratterizzano per i seguenti aspetti:

- Coerenza con le finalità del PTOF, aderenza al Piano di miglioramento e ai diversi livelli di progettazione;
- Trasversalità o verticalità della proposta formativa e numero complessivo di studenti beneficiari;
- Partecipazione e grado di coinvolgimento degli studenti BES;
- Utilizzo di metodologie innovative e delle nuove tecnologie;
- Coinvolgimento di reti, enti o associazioni territoriali;
- Multidisciplinarietà del progetto e raccordo tra docenti e tra discipline;
- Equilibrio tra costi e numero di ore nel rispetto del tetto di spesa deliberato dal Cdl.

Non sono considerati ammissibili e quindi esclusi dalla fase di valutazione e di selezione i progetti che:

1. sono presentati oltre il termine di scadenza;

2. non rispettano tutti i parametri di progettazione;
3. sono compilati in modo difforme o incompleto rispetto alla scheda di progetto.

### **Indicazioni ai fini dello svolgimento delle attività progettuali**

La Dirigente Scolastica determinerà l'avvio dei progetti approvati con apposita circolare. Si raccomanda ai docenti di registrare e documentare l'avvio dell'attività progettuale e di sottoporla a costante monitoraggio in itinere fino a conclusione della stessa, attraverso le modalità concordate con i coordinatori di plesso/sede o con i responsabili del progetto.

Al termine delle attività dovrà essere prodotta una relazione analitica finale sulle risultanze del progetto, i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

### **Interventi di esperti esterni**

In caso di ricorso ad esperto esterno, sarà necessario prendere tempestivamente contatti con la DSGA, dott.ssa Nadia Gildoni, per le opportune verifiche contabili-amministrative. Prima di accedere alla scuola per svolgere qualsiasi attività, è necessario che l'esperto esterno abbia stipulato e firmato il contratto. Gli esperti offerti gratuitamente da enti esterni o che intervengono a titolo gratuito devono comunque essere preventivamente autorizzati in forma scritta dalla Dirigente Scolastica.

Non sono progetti e, pertanto, non sono oggetto di approvazione da parte del Collegio docenti e del consiglio di istituto:

- Le attività del curriculum ordinario, anche se coinvolgono più docenti e più classi.
- Le attività svolte all'interno del proprio orario, nella propria classe di appartenenza, come approfondimento di una parte del programma didattico, anche se condotte da esperti esterni a titolo gratuito, anche in forma laboratoriale, vengono considerate attività di integrazione della programmazione del consiglio di classe. Queste attività prevedono quindi l'approvazione del cdc e l'autorizzazione della Dirigente Scolastica (solo per l'ingresso degli esperti esterni).

### **Indicazioni per i Consigli di Classe**

L'adesione ai progetti dovrà essere subordinata ad un'attenta valutazione dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione volta a garantire il rispetto della programmazione didattica. Pertanto, si raccomanda l'adesione di ciascun Consiglio ad un numero contenuto di progetti per ciascun anno scolastico, valutando l'opportunità di distribuire i vari progetti nell'arco del triennio (secondaria e infanzia) o del quinquennio (primaria).

Distinti saluti.

La Dirigente scolastica  
prof.ssa Morena Passeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993