

Circolare n. 9

Perugia, 6.09.2022

**Alle famiglie
Alle responsabili di plesso
Ai docenti**

Oggetto: modulistica avvio anno scolastico 2022/2023

Si allegano alla presente i modelli da compilare **da consegnare firmati alle responsabili di plesso** per tutte le scuole dell'Istituto il primo giorno di scuola, **mercoledì 14.9.2022**.

Alcune autorizzazioni sono già state fornite all'atto dell'iscrizione, dove indicato andranno quindi predisposte solo per le classi non iniziali.

- 1) Autodichiarazione osservanza misure COVID **ALL n. 1 (da compilare per tutti gli alunni di tutti gli ordini di scuola)**
- 2) Autorizzazione uscite a piedi nei dintorni **ALL n. 2 (da compilare SOLO per gli alunni dei secondi e terzi anni della scuola dell'infanzia, delle classi 2/3/4/5 della scuola primaria e delle classi 2 /3 della scuola secondaria)**
- 3) Delega per il ritiro degli alunni dalla scuola **ALL n. 3 (indicare per tutti gli alunni almeno un nominativo)**
- 4) Autorizzazione per l'uscita autonoma degli alunni **ALL n. 4 (da compilare SOLO per le classi 2 /3 della scuola secondaria)**
- 5) Autorizzazione per l'uscita degli alunni per raggiungere i pulmini in prossimità dell'edificio **ALL n. 4 (da compilare SOLO per le classi 2 /3 della scuola secondaria e tutti gli alunni che usufruiscono del servizio pulmino delle classi prime)**
- 6) Autorizzazione riprese e pubblicazione foto e video **ALL n. 5 (da compilare SOLO per gli alunni dei secondi e terzi anni della scuola dell'infanzia, delle classi 2/3/4/5 della scuola primaria e delle classi 2 /3 della scuola secondaria)**

I moduli di seguito elencati, reperibili nel sito dell'Istituto nella sezione genitori – modulistica , invece andranno presentati **solo in caso di effettiva necessità** e consegnati in segreteria o inviati tramite mail all'indirizzo pgic86500n@istruzione.it.

- 1) Modulistica somministrazione farmaci
- 2) Richiesta entrata/uscita posticipata/anticipata per esonero religione
- 3) Richiesta entrata anticipata (servizio subordinato al n. di alunni, alle unità di organico disponibili, alla verifica delle effettive necessità lavorative) e attivo a decorrere **dal 3.10.2022** con modalità dettagliate in circolare apposita) - **da inviare entro il 23.9.2022; eventuali richieste inviate precedentemente alla presente circolare dovranno essere reinviolate sul modello appositamente predisposto, diversamente non saranno prese in considerazione**

A partire dal 26.9.2022 si invitano i sigg. tutori a controllare la corretta corrispondenza delle informazioni inserite nel Registro Elettronico alla voce "Impostazioni – Anagrafica alunno".

In caso di necessità di rettifiche contattare la segreteria didattica.

Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico e alle telefonate dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 08:30 e dalle 12:00 alle 14:00

Distinti saluti.

La Dirigente scolastica
prof.ssa Morena Passeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993