

Circolare n. 59

Perugia, 15.10.2022

Ai docenti dell'ICPG9

Oggetto: modalità e termini di consegna programmazioni didattiche a.s. 2022/23

Di seguito le modalità e i termini di consegna delle programmazioni didattiche per l'a.s. 2022/23.

SCUOLA DELL'INFANZIA	
Programmazione di plesso (da caricare, <u>in formato PDF</u> , sul Drive condiviso "2022-2023 Programmazioni infanzia", nella cartella apposita)	17 novembre
Programmazione educativo-didattica (da caricare, <u>in formato PDF</u> , sul Drive condiviso "2022-2023 Programmazioni infanzia", nella cartella apposita)	17 novembre

SCUOLA PRIMARIA	
Programmazioni per classi parallele (da caricare, <u>in doppio formato Word e PDF</u> , sul Drive condiviso "2022-2023 Programmazioni primaria", nella cartella apposita)	17 novembre
Programmazioni di classe (da caricare, <u>in formato PDF</u> , sul Drive condiviso "2022-2023 Programmazioni primaria", nella cartella del proprio plesso)	17 novembre

SCUOLA SECONDARIA	
Programmazioni dipartimenti disciplinari (da caricare, <u>in formato PDF</u> , sul Drive condiviso "2022-2023 Programmazioni secondaria", nella cartella apposita)	8 novembre
Programmazioni individuali (da caricare, <u>in formato PDF</u> , sul Drive condiviso "2022-2023 Programmazioni secondaria", nella cartella della classe)	17 novembre

Programmazioni di classe (a carico del coordinatore di classe, da presentare per l'approvazione al Consiglio di classe di novembre e da caricare, <u>in formato PDF</u> , sul Drive condiviso "2022-2023 Programmazioni secondaria", nella cartella della classe)	CdC novembre (vedi piano annuale attività)
--	---

I **PEI** dovranno essere **depositati all'ufficio protocollo** della segreteria scolastica dai docenti di sostegno entro il **30 novembre** p.v., salvo eccezioni dipendenti da situazioni contingenti o casi particolari, dopo essere stati sottoposti ai genitori per la firma.

I **PDP** dovranno essere **depositati all'ufficio protocollo** della segreteria scolastica dai coordinatori di classe entro il **30 novembre** p.v., dopo essere stati sottoposti ai genitori per la firma.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Morena Passeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993