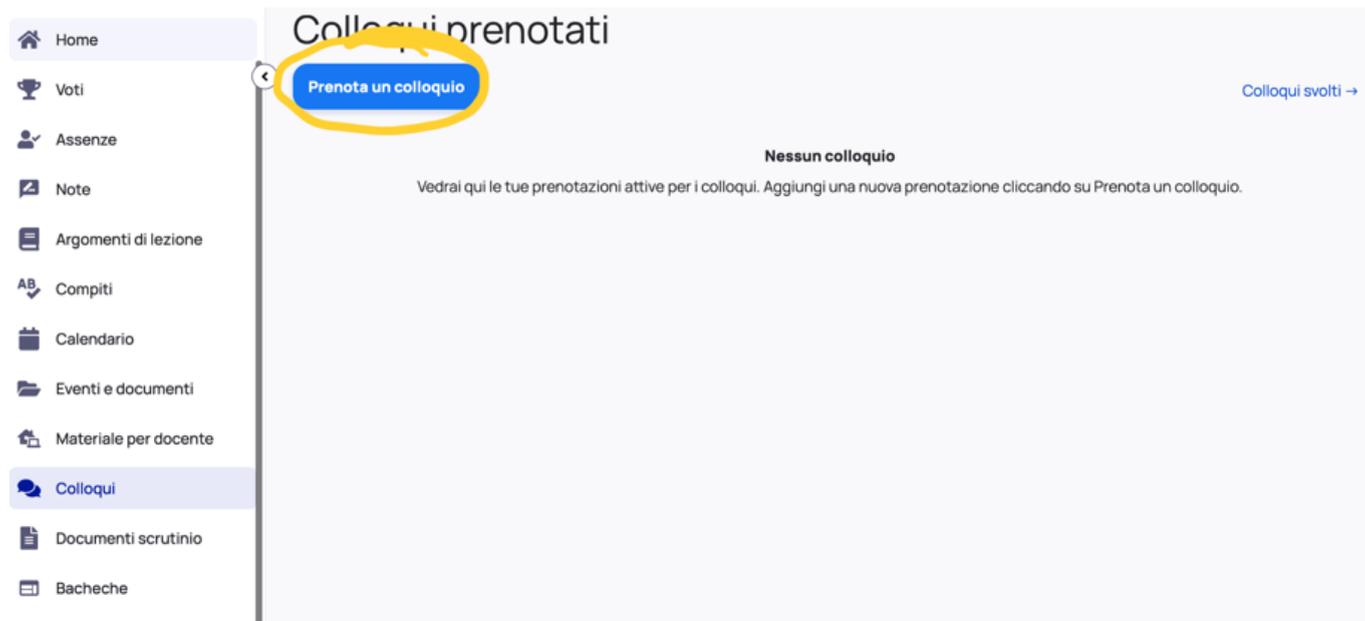


TUTORIAL PRENOTAZIONE COLLOQUI TRAMITE REGISTRO ELETTRONICO

Dopo aver effettuato l'accesso al registro elettronico con le proprie credenziali seguire la procedura descritta:

1 – Alla voce “Colloqui” cliccare su “Prenota un colloquio”



Colloqui prenotati

Prenota un colloquio

Colloqui svolti →

Nessun colloquio

Vedrai qui le tue prenotazioni attive per i colloqui. Aggiungi una nuova prenotazione cliccando su Prenota un colloquio.

2 – Selezionare il docente con il quale si vuole prenotare il colloquio



EDUCAZIONE FISICA, EDUCAZIONE CIVICA, GEOGRAFIA, INGLESE, ARTE E IMMAGINE, FRANCESE, ITALIANO, MATEMATICA, MUSICA, RELIGIONE CATTOLICA, SCIENZE, STORIA, TECNOLOGIA

EDUCAZIONE CIVICA, GEOGRAFIA

EDUCAZIONE CIVICA, COMPORTAMENTO, INGLESE

EDUCAZIONE CIVICA, RELIGIONE CATTOLICA

EDUCAZIONE CIVICA, GEOGRAFIA

EDUCAZIONE CIVICA, MUSICA

EDUCAZIONE CIVICA, FRANCESE

FEDERICO PANDURI

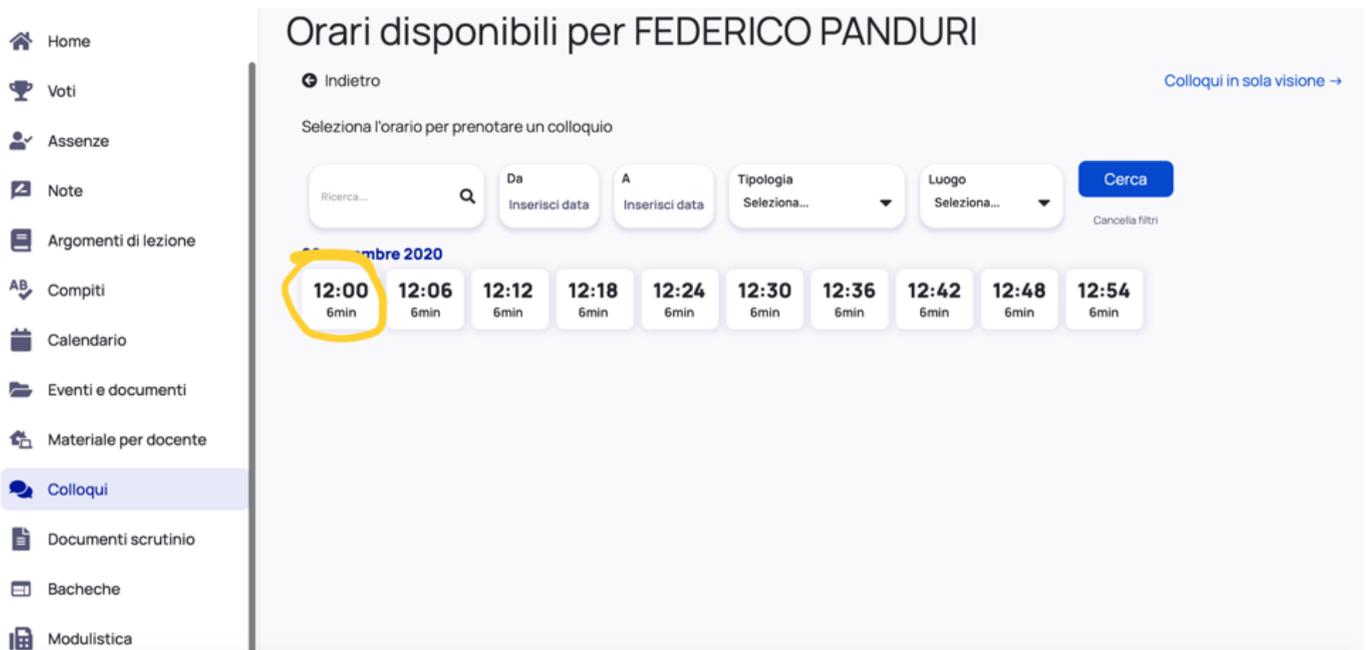
EDUCAZIONE CIVICA, MATEMATICA, SCIENZE

EDUCAZIONE CIVICA, ARTE E IMMAGINE

EDUCAZIONE CIVICA, TECNOLOGIA

EDUCAZIONE CIVICA, ITALIANO, STORIA

3 – Selezionare l'orario preferito tra gli orari disponibili



Orari disponibili per FEDERICO PANDURI

Indietro Colloqui in sola visione →

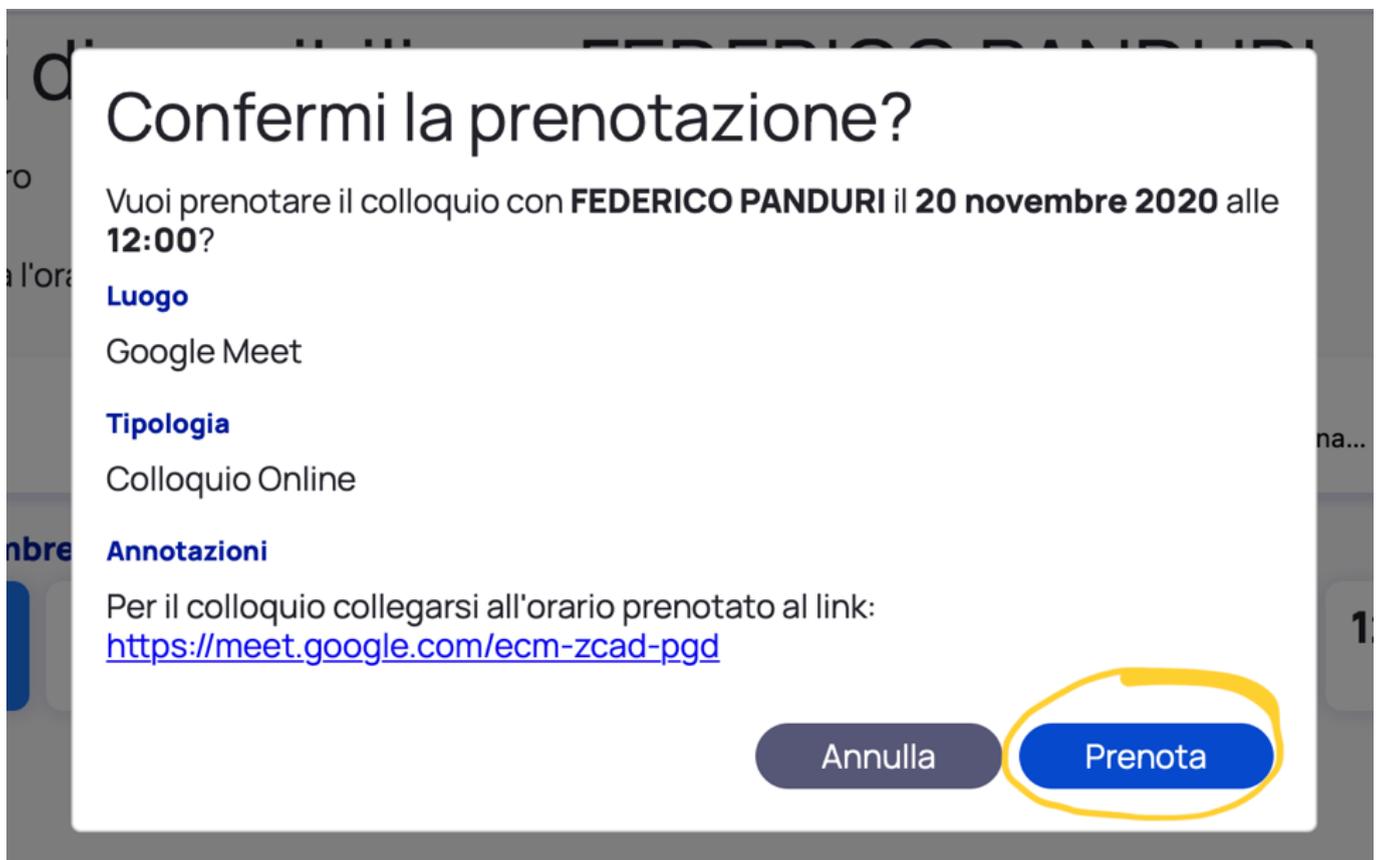
Seleziona l'orario per prenotare un colloquio

Ricerca... Da Inserisci data A Inserisci data Tipologia Seleziona... Luogo Seleziona... Cancella filtri

20 novembre 2020

12:00 6min	12:06 6min	12:12 6min	12:18 6min	12:24 6min	12:30 6min	12:36 6min	12:42 6min	12:48 6min	12:54 6min
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

4 – Confermare la prenotazione



Confermi la prenotazione?

Vuoi prenotare il colloquio con **FEDERICO PANDURI** il **20 novembre 2020** alle **12:00**?

Luogo
Google Meet

Tipologia
Colloquio Online

Annotazioni
Per il colloquio collegarsi all'orario prenotato al link:
<https://meet.google.com/ecm-zcad-pgd>

5 – Il giorno del colloquio all’orario prestabilito collegarsi al link inserito sotto la voce “Annotazioni” all’interno della prenotazione.

È possibile svolgere analogo procedura tramite la App Nuvola TS.