



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



San Martino in Campo – via del Papavero 2/4 –
06132 Perugia C.M. PGIC86500N – C.F.
94152460542

tel 075 60 96 21 | fax 075 60 92 07

pgic86500n@istruzione.it | pgic86500n@pec.istruzione.it | <http://www.icpg9.edu.it/>

Prot. N. vedi segnatura

data (vedi segnatura)

Dott.ssa Nadia Gildoni
Atti

LETTERA DI INCARICO DSGA

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

Oggetto: **Avviso pubblico (prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022) "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"**

Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU

Asse V-Priorità d'investimento: 13i- (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia-

Azione 13.1.5- "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPN-UM-2022-55

CUP: F94D22000690006

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Perugia 9 attua percorsi nell'ambito del progetto:

~~PGIC86500N - A630F67 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009000 - 13/10/2022 - VI.2 - U~~
Fondo Strutturale Europeo 2014-2020 - Progetto di lavoro "Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU Asse V- Priorità d'investimento: 13i- (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia- Azione 13.1.5- "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

RILEVATA la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Morena Passeri, responsabile del progetto

DISPONE

l'incarico di gestione amministrativa e contabile del progetto di cui all'oggetto alla Dott.ssa Nadia Gildoni che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di D.S.G.A.

Nell'ambito delle attività previste rientrano i seguenti compiti/responsabilità:

- tenuta e aggiornamento dei documenti contabili
- acquisti e pagamenti (mandati)
- collaborazione col DS alla redazione e al controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto
- registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni
- adempimenti contributivi e fiscali
- certificazione di spesa e rendicontazione di spesa (anche oltre il termine di chiusura del progetto)
- collaborazione col DS all'archiviazione e tenuta della documentazione
- quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

L'incarico è conferito per n. 35 ore massimo, pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale onnicomprensivo di € 859,24.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

Il compenso in parola sarà liquidato in relazione:

PGIC86500N - A630F67 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009000 - 13/10/2022 - VI.2 - U

a. all'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto;

b. al numero di ore effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla S.V. tramite time sheet/registro firme, da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto, al termine del progetto, in relazione all'accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi e/o riduzione del compenso potrà essere attribuita all'ISTITUTO per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

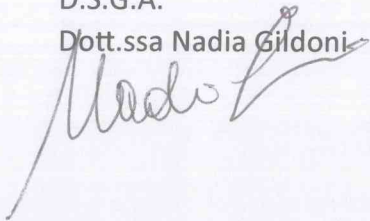
Il presente incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

L'incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

D.S.G.A.

Dott.ssa Nadia Gildoni



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Morena Passeri,

