

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

**VITA
E**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **ADDOLORATA MUSCATELLO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA a.s. 1990/1991 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo Perugia 9**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Docente con contratto a tempo indeterminato nella scuola primaria.**

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dall'anno scolastico 1990/91 all'anno 1992/93
Circoli didattici VERONA**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Docente con contratto a tempo determinato nella scuola primaria.**

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dall'anno scolastico 1993 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Docente con contratto a tempo indeterminato nella scuola primaria.**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **In tutti questi di insegnamento ho frequentato numerosi corsi di aggiornamento e formazione nelle varie discipline che hanno contribuito alla mia crescita professionale e umana.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura A1
- Capacità di scrittura A1
- Capacità di espressione orale A1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone competenze comunicative e relazionali: capacità di adattamento al contesto e alle sue esigenze/richieste, disponibilità alla collaborazione e cooperazione.

ISTRUZIONE E

FORMAZIONE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative e di coordinamento all'interno di gruppi di persone che condividono obiettivi e ruoli comuni, sia sul lavoro (scuola) che in altri contesti non lavorativi. Discrete competenze nella gestione e mediazione nel gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discrete conoscenze di Windows, Office, piattaforme per l'e-learning, software per la didattica (Erikson).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITÀ DI COMPOSIZIONE DI TESTI FORMALI (LETTERE) ED INFORMALI (TESTI DESCRITTIVI, NARRATIVI, INFORMATIVI)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI