

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto comprensivo Perugia 9

Via del Papavero 2/4, 06132 Perugia (PG)

Tel.075609621-Mail: PGIC86500N@ISTRUZIONE.it -PEC: PGIC86500N@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale:94152460542-C.M.:PGIC86500N-C.U.U.:UFBQ0I

Data: vedi signature

All'Albo
Sito web
Agli Atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DSGA SUPPORTO TECNICO OPERATIVO

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento
3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”
del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28415

CUP: F94D23002620006

Titolo: “Build your future”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento 3.1.: "Nuove competenze e nuovi linguaggi";
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto "*Build your future*" presentato in data 03/01/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 06/01/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR (prot. n. 0000058 del 06/01/2024);
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 14 del 26/01/2024;
- VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;
- RITENUTO** di autorizzare il DSGA all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

AFFIDA

Alla DSGA Giacalone Corinna, nata a Perugia il 01/11/1986, C.F. GCLCNN86S41G478I, l'incarico operativo strumentale di

SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP E CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO E SPECIALISTICO AL DS

nell'ambito del progetto PNRR Codice progetto *M4C1/3.1-2023-1143-P-28415* – Titolo: "*Buid your future*".

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del progetto nell'ambito dei seguenti percorsi formativi:

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto nell'ambito dei seguenti percorsi formativi:	
Attività	Ore
Intervento "A" Percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere/ Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	100
Intervento "B" Percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere/ Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	25

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

- Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto ed è conferito per un massimo di **n. 125** ore retribuite al compenso orario di **€ 27,00** lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 3.375,00 a carico dei COSTI INDIRETTI riferiti al Progetto.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Morena Passeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa