



Istituto comprensivo Perugia 9
Via del Papavero 2/4, 06132 Perugia (PG)
Tel.075609621-Mail: PGIC86500N@ISTRUZIONE.it -PEC: PGIC86500N@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale:94152460542-C.M.:PGIC86500N-C.U.U.:UFBQOI

Data: vedi segnatura

All'Albo
Al sito Web
Agli atti

OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di membri del Gruppo di Lavoro/Tutor/Esperti relativi ai Fondi "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) – LINEA INTERVENTO A-B.
Titolo del Progetto: "Build your future"
Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28415
CUP: F94D23002620006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;



- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTO** che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che "la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità";
- RILEVATO** che l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 1,1 miliardi;
- CONSIDERATO** che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";
- VISTO** che in data 06/01/2024 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2461 del 26/02/2024 relativo al progetto in oggetto;



CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-28415**

CUP: F94D23002620006, di avvalersi della collaborazione di **membri del Gruppo di Lavoro/Tutor/Esperti**;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) ove non sia stato possibile reclutare personale di cui al punto a), si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale esperto esterno e, ai sensi del codice dei contratti pubblici, con la valutazione delle adesioni alla manifestazione di interesse da parte di aziende di comprovata esperienza;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) di una **Lettera di Incarico** al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica;
- b) di un **contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg)**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale esterno;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del progetto la Prof.ssa Morena Passeri, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Morena Passeri ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;



VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di personale relativo alla LINEA DI INTERVENTO A e B, ovvero:

Tipologia di attività INTERVENTO A	Ruoli richiesti	Ore Percorsi
1) Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze Stem, digitali e di innovazione	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 79,00 per il docente/esperto ed € 34,00 per il tutor	10 ore a percorso x 25 ed. (Max tot. ore 250)
2) Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 79,00 per il docente/esperto ed € 34,00 per il tutor	12 ore a percorso x 15 ed. (Max tot. ore 180)
3) Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e multilinguismo	Componente team L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente pari a 34,00€/h	51 ore x 4 figure (Max. tot. ore 204)

Tipologia di attività di INTERVENTO B	Ruoli richiesti	Ore Percorsi
1) Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	FORMATORI L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi €122.00 per il docente /esperto	33 ore a percorso x 3 ed. (Max tot. ore 99)
2) Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo	Componente TEAM L'UCS relativa alla remunerazione dei corsi per il personale componente pari a 34,00€/h	11 ore x 4 figure (Max tot. ore 44)



Nello specifico, l'incarico da attribuire per la **LINEA DI INTERVENTO A e B** prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

RUOLI	MANSIONI
<p><u>ESPERTO FORMATORE (TIPOLOGIA A-B)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di Lavoro propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto; • Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; • Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze; • Segnalare in tempo reale al Gruppo di Lavoro se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto; • Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo; • Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo; • Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza; • Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività. • Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana; • Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite; • Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa; • Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti; • Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto
<p><u>TUTOR D'AULA</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; • Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa; • Curare il monitoraggio del corso; • Gestire la rilevazione presenze ai corsi; • Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curriculari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.); • Relazionare circa le proprie attività; • Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento; • Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
<p><u>GRUPPO DI LAVORO (TIPOLOGIA A-B)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura



	<ul style="list-style-type: none">• Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo• Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto• Individuare le aree tematiche dei percorsi• Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore• Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti• Supportare il DS alla preparazione degli avvisi• Caricare le edizioni in piattaforma didattica• Caricare la documentazione in piattaforma di gestione• Controllare l'avanzamento dei percorsi• Alimentare la piattaforma di avanzamento• Caricare gli indicatori periodici
--	--

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Progetto specificato in oggetto, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'Art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- di dare mandato alla Responsabile del progetto affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificato in oggetto;
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Morena Passeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa