

**Circolare n. 296**

**Perugia, 24.05.2024**

**Ai docenti**

**Scuole primarie dell'IC Perugia 9**

**Scuola secondaria Margherita Hack**

**Oggetto: adozione libri di testo a.s. 2024/2025**

Si invitano i docenti a procedere alle proposte di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024/2025 tramite il registro elettronico Nuvola.

Nel menu di sinistra del registro è presente la voce "Libri" che consente il controllo e l'eventuale modifica dei testi adottati nelle classi per l'a.s. 2024/2025.

La segreteria didattica ha già importato nell'a.s. 2024/2025 i libri di testo in adozione nelle varie classi, aggiornandoli automaticamente per scorrimento, ove possibile.

Per accedere al menu bisogna entrare nell'a.s. 2024/2025 e cliccare sulla voce "Libri". Per modificare il testo presente in elenco basterà cliccare sul tasto grigio "i" a sinistra del titolo e successivamente sul tasto "Modifica".

I docenti e le docenti sono invitati a verificare i testi riportati e a modificarli nell'eventualità di nuove adozioni.

Per cancellare un testo utilizzare il tasto con il cestino a sinistra del titolo.

**Per la scuola secondaria:** ogni docente controllerà la lista dei testi previsti per le proprie materie di insegnamento dell'a.s. 2024/2025, presente nelle classi assegnate in automatico e per scorrimento (p.es. chi insegna in 1A, 1E, 2A dovrà controllare i testi previsti per le proprie materie di insegnamento in 2A, 2E, 3A).

**In caso di nuova adozione si deve inserire nell'elenco il testo adottato e caricare in pdf nella scheda del libro la relazione realizzata con il modello allegato.**

Ogni docente è tenuto a controllare e fare modifiche per le proprie discipline entro il **7 maggio 2024**.

I coordinatori e le coordinatrici successivamente controlleranno la lista per le proprie classi 2024/25, approvando i testi entro il **9 maggio 2024**.

**Per la scuola primaria:** i coordinatori e le coordinatrici di classe controlleranno attentamente la lista dei testi in adozione; nel caso delle future classi prime e quarte, dopo aver inserito il nuovo testo in adozione è necessario caricare in pdf nella scheda del libro la relazione realizzata con il modello allegato.

**In ogni caso di nuova adozione si deve modificare il testo adottato (tramite il tasto grigio di modifica) e caricare in pdf nella scheda del libro la relazione realizzata con il modello allegato.**

I coordinatori e le coordinatrici sono tenuti a completare le operazioni descritte entro e non oltre il **06 maggio 2024**.

Le indicazioni tecniche si trovano al link:

[https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/creazione-adozioni-da-parte-del-docente#SEZIONE\\_LIBRI\\_DI\\_TESTO](https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/creazione-adozioni-da-parte-del-docente#SEZIONE_LIBRI_DI_TESTO)

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Dirigente scolastica

prof.ssa Morena Passeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993