

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto comprensivo Perugia 9  
Via del Papavero 2/4, 06132 Perugia (PG)  
Tel.075609621-Mail: [PGIC86500N@ISTRUZIONE.it](mailto:PGIC86500N@ISTRUZIONE.it) -PEC: [PGIC86500N@PEC.istruzione.it](mailto:PGIC86500N@PEC.istruzione.it)  
Codice Fiscale:94152460542-C.M.:PGIC86500N-C.U.U.:UFBQ0I

Alla docente Ivana Bucu

Oggetto: **Lettera di incarico come componente del gruppo di lavoro nell'ambito del progetto "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) - INTERVENTO A-B.**

**Titolo del Progetto: "Build your future"**

**Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28415**

**CUP: F94D23002620006**

L'istituto Scolastico, Istituto Comprensivo Perugia 9, C.F. n. 94152460542 con sede legale in Perugia (Pg) alla via del Papavero n.2/4, in persona della Prof.ssa Morena Passeri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

## VISTI

- Il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali (prot. N 3120 dell'08.03.2024) nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- Gli Avvisi pubblici di selezione (prot. N. 3152 e 3153 dell'08.03.2024);
- la dichiarazione del Dirigente Scolastico (prot. N. 3970 e 3971 del 25/03/2024) che in autonomia ha valutato le istanze pervenute relativamente all'incarico specificato in oggetto;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale (prot. N. 4229 del 02/04/2024);



## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività afferenti al gruppo di lavoro nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Ivana Bucu risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico (prot. N. 4229 del 02/04/2024);
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce a **Ivana Bucu** l'incarico come componente del gruppo di lavoro, per la Linea di Intervento A - B del progetto “Build your Future” con codice CUP F94D23002620006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

### Linea di intervento A

- ✓ Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- ✓ Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- ✓ Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- ✓ Individuare le aree tematiche dei percorsi
- ✓ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- ✓ Formulare proposte circa l'area formativa, ovvero sia, individuare quali percorsi da destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- ✓ Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti
- ✓ Supportare il DS alla preparazione degli avvisi
- ✓ Caricare le edizioni in piattaforma didattica
- ✓ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi
- ✓ Alimentare la piattaforma di avanzamento



- ✓ Caricare gli indicatori periodici

## Linea di intervento B

- ✓ Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- ✓ Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- ✓ Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- ✓ Individuare le aree tematiche dei percorsi
- ✓ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- ✓ Formulare proposte circa l'area formativa, overosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- ✓ Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti
- ✓ Supportare il DS alla preparazione degli avvisi
- ✓ Caricare le edizioni in piattaforma didattica
- ✓ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi
- ✓ Alimentare la piattaforma di avanzamento
- ✓ Caricare gli indicatori periodici

*nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».



5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n.62 ore (**Linea A n. 51 ore + Linea B n. 11 ore**).
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€ 34,00/h (Euro trentaquattro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS).
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

luogo Perugia, lì \_\_\_\_\_

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Morena Passeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO

(per accettazione)

  

---