



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo via del Papavero 2/4, 06132 Perugia
Tel. 075 609621 Mail: pgic86500n@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic86500n@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 94152460542 - C.M.: PGIC86500N - C.U.U.: UFBQOI

All'Albo on line dell'Istituto
Sul sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente /
Avvisi Bandi
Agli atti

OGGETTO: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica di **n. 1 Assistente Amministrativo** da impiegare per il progetto formativo relativo alle risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*”.

Titolo progetto: Scuola viva

CUP: F94D24000520007

CNP: ESO4.6. A4.A-FSEPN-UM-2024-68

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** il Decreto Direttoriale AOOGABMI/0000021 del 07/06/2024 di pubblicazione e approvazione delle graduatorie definitive di: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Trentino Alto Adige, Umbria, Valle d'Aosta, Veneto;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIM prot. n. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 del 16/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTE** le delibere del Collegio docenti (n. 6 del 27/06/2024) e del Consiglio di Istituto (n. 43 del 21/06/2024) di autorizzazione alla partecipazione all'avviso pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025";
- VISTO** il Decreto di inserimento in bilancio E.F. 2024 (prot. n. 8524 del 27/06/2024) del progetto in oggetto;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 20/09/2024;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno all'istituzione scolastica, personale che svolga attività di supporto tecnico e organizzativo in possesso delle competenze necessarie per ricoprire il ruolo specificato in oggetto;
- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo;
- PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso pubblico rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per la selezione, mediante procedura comparativa, di n. 1 figura Assistente Amministrativo per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e attività operative strumentali alla gestione dei moduli formativi per la realizzazione del progetto in oggetto.

Art. 2 – Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività tecnico operative

Ai fini della realizzazione di quanto declinato all'art. 1 del presente avviso, si stabilisce quanto segue in riferimento alle attività oggetto del presente avviso:

FIGURE RICHIESTE	ATTIVITÀ	N. ORE MAX INCARICO	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
1 Assistente Amm.	Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e attività operative strumentali alla gestione dei moduli formativi	50	€ 21,16

Art. 3 – Soggetti interessati e requisiti per la presentazione della domanda

Al presente avviso pubblico potrà partecipare tutto il personale amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo Perugia 9 a tempo indeterminato.

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

L'istanza finalizzata a ricoprire la posizione indicata all'art. 2 deve essere presentata utilizzando i modelli allegati al presente avviso e deve pervenire **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto pgic86500n@istruzione.it il cui oggetto dovrà essere **“Candidatura Supporto personale interno ATA - Progetto “Scuola viva” entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 Marzo 2025.**

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Gli interessati dovranno far pervenire, inoltre, pena l'esclusione:

- ✓ ALLEGATO 1 – ISTANZA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE;
- ✓ ALLEGATO 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI;
- ✓ ALLEGATO 3 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY;
- ✓ ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA INCOMPATIBILITÀ;
- ✓ CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO;
- ✓ COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Art. 5 – Valutazione e approvazione dell'elenco

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web.

I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AA)
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Punti 5
Laurea - Punti 14
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (Punti 5 per ogni anno – max 45 punti)
Altre esperienze di collaborazione in progetti affini relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 36 punti)

I risultati saranno affissi all'Albo e sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /Avvisi. L'elenco degli ammessi, affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo alla Dirigente Scolastica all'indirizzo mail pgic86500n@istruzione.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto **“Candidatura Supporto personale interno ATA - Progetto “Scuola viva”**. Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Art. 6 – Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto vale a dire dal termine delle attività didattiche (6 giugno 2025) al 31 Dicembre 2025, **salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.**

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto sono dettagliati all'articolo 2 al presente avviso.

L'attività verrà svolta presso la Sede di questa Istituzione Scolastica.

L'erogazione dei compensi avverrà previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet).

Art. 7 – Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Morena Passeri.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Perugia 9 nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastica Prof.ssa Morena Passeri. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Morena Passeri

Documento informatico firmato Digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa