

Circolare n. 342

Perugia, 22.5.2025

Ai docenti

IC Perugia 9

Oggetto: adempimenti finali a.s. 2024/2025

Si comunicano gli adempimenti finali con le relative scadenze. La modulistica necessaria è disponibile sul sito web dell'istituto al link <https://icpg9.edu.it/documento/modelli-relazioni-finali/>.

Si ricorda che **tutti i documenti elettronici devono essere inviati in formato PDF.**

TUTTI I DOCENTI

Entro venerdì 20 giugno:

- le funzioni strumentali dovranno inviare la relazione finale sull'attività svolta per email all'indirizzo della scuola pgic86500n@istruzione.it;
- tutti i docenti dovranno inviare la domanda di ferie, compilabile attraverso il registro elettronico Nuvola. *Entrando nel registro, al menù Modulistica, scegliere il modulo "Richiesta Ferie", cliccare sul tasto verde e poi sul tasto "Compila online". Il modulo così compilato verrà automaticamente preso in carico dalla segreteria del personale per l'autorizzazione della Dirigente scolastica.*

SCUOLA DELL'INFANZIA

Le coordinatrici di plesso invieranno, **entro il 9 giugno**, le schede predisposte per la formazione delle classi prime della scuola primaria all'insegnante Maria Teresa Sirchio all'indirizzo mariateresa.sirchio@icpg9.edu.it.

Le coordinatrici di plesso invieranno, **entro il 10 giugno**, i documenti di passaggio scuola infanzia/scuola primaria ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

michele.bernardini@icpg9.edu.it: alunni iscritti alla prima della scuola primaria Rugini di Santa Maria Rossa

elena.ficola@icpg9.edu.it: alunni iscritti alla prima della scuola primaria Tofi di Montebello

silvia.meschini@icpg9.edu.it: alunni iscritti alla prima della scuola primaria Calzoni di San Martino in Colle.

Le coordinatrici di plesso caricheranno, **entro il 15 giugno**, la relazione finale di plesso nel registro elettronico **Nuvola**, come *Documento per docente*, di tipo *Relazione finale*, inserendo nello spazio dei docenti tutte le docenti di plesso e la dirigente scolastica Morena Passeri (*si prega di nominare i file secondo lo schema:*

"Scuola_infanzia-plesso-relazione-finale-2024_2025"). Nella relazione finale di plesso **vanno compilate anche le sezioni in fondo al documento per valutare i progetti di istituto.**

La verifica finale del PEI per gli alunni con disabilità – a cura dei docenti di sostegno – dovrà essere depositata in segreteria **entro venerdì 20 giugno**.

SCUOLA PRIMARIA

Entro **venerdì 13 giugno**.

I coordinatori di classe caricheranno nel registro elettronico **Nuvola**, inserendo nello spazio dei docenti tutti i docenti di classe e la dirigente scolastica Morena Passeri, i seguenti documenti:

- relazione finale sulla classe, come *Documento per docente*, di tipo *Relazione finale* (si prega di nominare i file secondo lo schema: "**ClasseSezione-plesso-relazione-finale-2024_2025**"). Nella relazione finale di classe vanno compilate anche le sezioni in fondo al documento per valutare tutti i progetti che erano stati inseriti nella programmazione annuale.
- schede di passaggio per la scuola secondaria, come *Documento per docente*, di tipo *Schede di passaggio* (si prega di nominare i file secondo lo schema: "**ClasseSezione-plesso-schede-di-passaggio-2024_2025**").

La verifica finale del PEI per gli alunni con disabilità – a cura dei docenti di sostegno – dovrà essere depositata in segreteria entro **venerdì 20 giugno**.

SCUOLA SECONDARIA

Entro **giovedì 5 giugno**:

- i docenti di tutte le classi allegheranno al registro elettronico **Nuvola** una copia del programma svolto nelle proprie materie per consentirne la consultazione a studenti e genitori, come *Documento per classe*, di tipo *Programma svolto*;
- i docenti coordinatori allegheranno al registro elettronico **Nuvola** una copia del programma svolto in educazione civica per consentirne la consultazione a studenti e genitori, come *Documento per classe*, di tipo *Programma svolto*;

I docenti, per ciascuna classe, caricheranno nel registro elettronico **Nuvola**, inserendo nello spazio dei docenti tutti i docenti di classe, la dirigente scolastica Morena Passeri e il vicario Federico Panduri, i seguenti documenti, come *Documento per docente*, di tipo *Relazione finale*:

- relazione finale disciplinare - a cura dei singoli docenti;
- relazione finale sulla classe - a cura del coordinatore. Nella relazione finale di classe vanno compilate anche le sezioni in fondo al documento per valutare tutti i progetti che erano stati inseriti nella programmazione annuale.

Si prega di nominare i file secondo lo schema:

"**ClasseSezione-CognomeDocente-programma-finale-NomeMateria-2024_2025**"

"**ClasseSezione-CognomeDocente-relazione-finale-NomeMateria-2024_2025**"

"**ClasseSezione-relazione-finale-cdc-2024_2025**".

La verifica finale del PEI per gli alunni con disabilità – a cura dei docenti di sostegno – dovrà essere depositata in segreteria entro **venerdì 20 giugno**.

Distinti saluti.

La Dirigente scolastica
prof.ssa Morena Passeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993