

Circolare n. 34

Perugia, 25.09.2025

**Al personale docente  
Ai responsabili di plesso  
Alla DSGA**

### **OGGETTO: progetti ampliamento offerta formativa a.s. 2025/2026**

I team docenti che intendono promuovere la realizzazione di iniziative rientranti nell'ampliamento dell'offerta formativa sono tenuti a perfezionare la propria proposta con la **compilazione della Scheda di Progetto** reperibile sul sito dell'Istituto alla voce **Servizi - Personale scolastico - Modulistica docenti – Scheda progetto**.

Il modulo, che permette di raccogliere l'idea progettuale condivisa da più scuole o da più classi/sezioni, dovrà essere compilato **in tutte le sue parti, compresa la Scheda finanziaria per i progetti a pagamento**, dal docente responsabile del progetto ed inviato in formato PDF alla docente F.S. Ivana Bucu, tramite mail istituzionale, tassativamente **entro venerdì 17 ottobre 2025**, per consentire l'inserimento dei progetti nel PTOF e la sua approvazione entro la fine del mese di ottobre p.v.

Ogni proposta di progetto presentata sarà preventivamente esaminata ai fini della valutazione della coerenza della stessa con l'identità culturale dell'Istituto definita nel PTOF e della sostenibilità a carico delle famiglie e/o di altri fondi assegnati. Si ricorda che i progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa si caratterizzano per i seguenti aspetti:

- Coerenza con le finalità del PTOF, aderenza al Piano di miglioramento e ai diversi livelli di progettazione;
- Trasversalità o verticalità della proposta formativa e numero complessivo di studenti beneficiari;
- Partecipazione e grado di coinvolgimento degli studenti BES;
- Utilizzo di metodologie innovative e delle nuove tecnologie;
- Coinvolgimento di reti, enti o associazioni territoriali;
- Multidisciplinarietà del progetto e raccordo tra docenti e tra discipline;
- Equilibrio tra costi e numero di ore nel rispetto del tetto di spesa deliberato dal Cdl.

Non sono considerati ammissibili e quindi esclusi dalla fase di valutazione e di selezione i progetti che:

1. sono presentati oltre il termine di scadenza;
2. non rispettano tutti i parametri di progettazione;
3. sono compilati in modo difforme o incompleto rispetto alla scheda di progetto.

### **Indicazioni ai fini dello svolgimento delle attività progettuali**

Si raccomanda ai docenti di registrare e documentare l'avvio dell'attività progettuale e di sottoporla a costante monitoraggio in itinere fino a conclusione della stessa, attraverso le modalità concordate con i coordinatori di plesso/sede o con i responsabili del progetto. **Al termine dell'anno scolastico dovrà essere effettuata una verifica delle risultanze di ogni progetto tramite modulo predisposto appositamente su Google Moduli di cui verranno fornite ulteriori indicazioni.**

### **Interventi di esperti esterni**

In caso di ricorso ad esperto esterno, sarà necessario prendere tempestivamente contatti con la DSGA per le opportune verifiche contabili-amministrative. Prima di accedere alla scuola per svolgere qualsiasi attività, è necessario che l'esperto esterno abbia stipulato e firmato il contratto. La definizione dei costi è compito esclusivo della Segreteria Amministrativa.

Gli esperti offerti gratuitamente da enti esterni o che intervengono a titolo gratuito devono comunque essere preventivamente autorizzati in forma scritta dalla Dirigente Scolastica.

Non sono progetti e, pertanto, non sono oggetto di approvazione da parte del Collegio docenti e del consiglio di istituto:

- Le attività del curriculum ordinario, anche se coinvolgono più docenti e più classi.
- Le attività svolte all'interno del proprio orario, nella propria classe di appartenenza, come approfondimento disciplinare, anche se condotte da esperti esterni a titolo gratuito, anche in forma laboratoriale, vengono considerate attività di integrazione della programmazione del consiglio di classe. Queste attività prevedono quindi l'approvazione del cdc e l'autorizzazione della Dirigente Scolastica (solo per l'ingresso degli esperti esterni).

### **Indicazioni per i Consigli di Classe**

L'adesione ai progetti dovrà essere subordinata ad un'attenta valutazione dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione volta a garantire il rispetto della programmazione didattica. Pertanto, si raccomanda l'adesione di ciascun Consiglio ad un numero contenuto di progetti. **In fase di progettazione vanno tenuti in considerazione il numero massimo di uscite didattiche e visite guidate da effettuare durante l'anno scolastico e il tetto di spesa.**

Distinti saluti.

La Dirigente scolastica

*prof.ssa Morena Passeri*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993