

Circolare n. 62

Perugia, 14.10.2025

A:

docenti neoimmesse in ruolo

Ferrante Maria Teresa

Schiaffelli Rita

Buttigli Arianna

Placentino Rossana

Berzilli Silvia

docenti tutor

Paola Paffetti

Ivana Buco

Gianni Gagliesi

Meschini Silvia

Oggetto: formazione personale docente tenuto al periodo di formazione e prova, a.s. 2025/2026, ai sensi della L. 13/7/2015 n. 107, del D.M. 850/2015 – DM 226/2022 – inizio dell'attività di formazione

In attesa che l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria pubblichi le disposizioni per l'attività di formazione docenti neoassunti, si ricorda che le docenti in indirizzo dovranno provvedere alla redazione e all'invio dei materiali sottoelencati:

- il **curriculum formativo** (entro il 15 Novembre 2025)
- il **bilancio iniziale delle competenze** (entro il 15 Novembre 2025)
- il **patto di sviluppo formativo tra Ds e docente** (29 novembre 2025)

Le docenti in indirizzo e i loro tutor sono tenuti a leggere con grande attenzione:

- la L. 13/7/2015 n. 107, del D.M. 850/2015, il DM 226/2022;
- le note che verranno emanate dall'USR Umbria e dal MIM che saranno prontamente comunicate;
- materiali utili per lo svolgimento dell'anno di prova.

Il modello formativo consiste in **50 ore** di formazione obbligatoria.

Si fa presente che il primo adempimento, cui sono chiamate le docenti in anno di prova e formazione, è la compilazione del **bilancio di competenze iniziale**, da cui prende avvio tutto il percorso formativo. Il bilancio di competenze iniziale permette alla docente di "fotografare" quelle che sono le competenze possedute e quelle che dovranno essere acquisite e/o potenziate. Sulla base del bilancio si dovrà poi stipulare il patto di sviluppo professionale tra DS e neoimmessa (art. 5 del DM 850/2015), al fine di conseguire gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative (e anche tramite le attività organizzate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge 107/2015), che la neoassunta dovrà svolgere durante l'anno di formazione e prova.

L'elaborazione del bilancio, in sostanza, permette di: "individuare gli aspetti sui quali concentrare l'attenzione del tutor e del neo-assunto nella fase Peer to peer e nella elaborazione del portfolio; predisporre una documentazione didattica chiara e pertinente da inserire nel portfolio digitale, al fine di individuare i cambiamenti necessari a migliorare il proprio agire professionale; agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal tutor di fronte al Comitato di Valutazione, in ordine al percorso formativo e professionale del neo-assunto (art. 13, DM 850, 2015); personalizzare l'attività formativa ai fini della predisposizione del patto per lo sviluppo professionale (art. 5, comma 3 DM 150/2015)."

La compilazione del bilancio è frutto di una riflessione della docente neoimmessa in collaborazione con il/la tutor.

Il bilancio iniziale, così com'è strutturato nel modello Indire, si articola in tre aree di competenza:

1. area delle competenze relative all'insegnamento (didattica);
2. area delle competenze relative alla partecipazione scolastica (organizzazione);
3. area delle competenze relative alla propria formazione (professionalità).

All'interno di ciascun ambito di competenza, la neoassunta troverà dei descrittori (alcuni dei quali diversi per ordine e grado di scuola, altri invece comuni a tutti) sui quali riflettere con l'ausilio di domande guida.

La compilazione del bilancio può avvenire prima sul modello cartaceo, il cui contenuto dovrà essere poi riportato nell'equivalente formato digitale, quando sarà reso disponibile attraverso l'ambiente online neoassunti.indire.it.

Per qualunque altra informazione è possibile fare riferimento al/la proprio/a tutor.

Pertanto, si invitano le docenti a seguire le istruzioni contenute nella nota allegata alla presente circolare.

Si sottolinea che la scuola capofila per la formazione dell'Ambito 2 è l'I.T.T.S. "A.Volta" di Perugia.

Distinti saluti.

La Dirigente scolastica

prof.ssa Morena Passeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993