

Circolare n. 80

Perugia, 23.10.2025

Ai docenti dell'ICPG9

Oggetto: modalità e termini di consegna programmazioni didattiche a.s. 2025/26

Di seguito le modalità e i termini di consegna delle programmazioni didattiche per l'a.s. 2025/26.

SCUOLA DELL'INFANZIA	
Programmazione di plesso (da caricare a cura delle coordinatrici di plesso, <u>in formato PDF</u> , nel registro elettronico Nuvola , come <i>Documento per docente</i> , di tipo <i>programmazione</i> , inserendo nello spazio dei docenti tutte le docenti di plesso, la dirigente scolastica Morena Passeri). Vanno inviate anche via email a mariateresa.sirchio@icpg9.edu.it in formato PDF.	18 novembre
Programmazione educativo-didattica (da caricare a cura della referente della scuola dell'infanzia, <u>in formato PDF</u> , nel registro elettronico Nuvola , come <i>Documento per docente</i> , di tipo <i>programmazione</i> , inserendo nello spazio dei docenti tutte le docenti dell'infanzia, la dirigente scolastica Morena Passeri). Se modificata rispetto all'anno precedente va anche inviata via email a mariateresa.sirchio@icpg9.edu.it in formato PDF.	18 novembre

SCUOLA PRIMARIA	
Programmazioni per classi parallele (da caricare a cura dei coordinatori di classi parallele, <u>in formato PDF</u> , nel registro elettronico Nuvola , come <i>Documento per docente</i> , di tipo <i>programmazione</i> , inserendo nello spazio dei docenti tutti i docenti di scuola primaria delle relative classi, la dirigente scolastica Morena Passeri e Maria Teresa Sirchio). Vanno inviate anche via email a mariateresa.sirchio@icpg9.edu.it in formato word e in PDF.	18 novembre
Programmazioni di classe (da caricare a cura dei coordinatori di classe, <u>in formato PDF</u> , nel registro elettronico Nuvola , come <i>Documento per docente</i> , di tipo <i>programmazione</i> , inserendo nello spazio dei docenti tutti i docenti della propria classe, la dirigente scolastica Morena Passeri e Maria Teresa Sirchio).	18 novembre

SCUOLA SECONDARIA	
Programmazioni dipartimenti disciplinari (da caricare a cura dei coordinatori di dipartimento, <u>in formato PDF</u> , nel registro elettronico Nuvola , come <i>Documento per docente</i> , di tipo <i>programmazione</i> , inserendo nello spazio dei docenti tutti i docenti della propria disciplina, la dirigente scolastica Morena Passeri e Federico Panduri)	18 novembre
Programmazioni individuali (da caricare <u>in formato PDF</u> nel registro elettronico Nuvola , come <i>Documento per docente</i> , di tipo <i>programmazione</i> , inserendo nello spazio dei docenti tutti i docenti della classe, la dirigente scolastica Morena Passeri e Federico Panduri)	18 novembre
Programmazioni di classe (da caricare a cura dei coordinatori di classe, <u>in formato PDF</u> , nel registro elettronico Nuvola , come <i>Documento per docente</i> , di tipo <i>programmazione</i> , inserendo nello spazio dei docenti tutti i docenti della classe, la dirigente scolastica Morena Passeri e Federico Panduri)	CdC novembre (vedi piano annuale attività)

I **PDP** relativi a certificazioni già presenti dovranno essere **compilati e depositati all'ufficio protocollo** della segreteria scolastica dai coordinatori di classe entro il **28 novembre** p.v., dopo essere stati sottoposti ai genitori per la firma. A fronte di nuove certificazioni è possibile redigere e presentare i PDP senza termine di scadenza.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Morena Passeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993