



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo via del Papavero 2/4, 06132 Perugia
Tel. 075 609621 - Mail: pgic86500n@istruzione.it PEC: pgic86500n@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 94152460542 - C.M.: PGIC86500N - C.U.U.: UFBQ01

Prot. n. (v. segnature)

Alla dott.ssa Roberta Pericolini

OGGETTO: Lettera di incarico per l'attività di supporto tecnico e organizzativo per la gestione e realizzazione del progetto relativo al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"
CUP: F54D25001250007
CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPNUM-2025-31
Titolo Progetto: **"Seconda stella a destra"**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire **una figura di supporto tecnico e organizzativo per la gestione e realizzazione del progetto relativo al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"**;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

TANTO PREMESSO

con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ROBERTA PERICOLINI, nata a [REDACTED] il [REDACTED] C.F.: [REDACTED] residente in [REDACTED] l'incarico di supporto tecnico e organizzativo per la gestione e realizzazione del progetto Titolo **"Seconda stella a destra"**, con codice CUP: F54D25001250007 secondo le modalità di seguito elencate.

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
4. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 21,16 all'ora per 50 ore, per un totale di **€ 1.058,00 (Euro millecinquantotto/00)** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricata dovrà compilare.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricata;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Perugia, lì (v. segnatura)

L'INCARICATA
Roberta Pericolini

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Morena Passeri



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Morena Passeri

Firma di Morena Passeri



Il 27/10/2025 alle 08:45:36,
Morena Passeri ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Roberta Pericolini

Firma di Roberta Pericolini



Il 27/10/2025 alle 09:21:53,
Roberta Pericolini ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma