

Circolare n. 256

**Al Personale Docente
Al Personale ATA**

Oggetto: graduatorie interne d'Istituto personale docente e ATA per l'individuazione di eventuali soprannumerari a.s. 2026-2027.

Al fine dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto, per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si invita il personale con contratto a **tempo indeterminato** dell'Istituto a presentare la relativa domanda entro le seguenti date:

- Il 02/04/2026 per il personale docente;
 - Il 13/04/2026 per il personale ATA.
1. Il **personale già presente nell'Istituto** dovrà compilare solo la scheda di aggiornamento di cui **all'allegato B** (Conferma Ata e Docenti). In caso di variazioni intervenute rispetto all'anno 2024-2025 vanno aggiornati gli allegati: schede **A** (Docenti) scheda **A1** (ATA). Se sono stati acquisiti nuovi titoli vanno allegati in copia.
 2. Il **personale entrato a far parte dell'organico dell'Istituto Perugia 9 nell'a.s. 2025-2026** dovrà compilare le schede necessarie per l'inserimento in graduatoria di cui agli allegati: scheda **A** (Docenti) **A1** (ATA), allegato **E** e allegato **D**.
 3. Il **personale neo immesso in ruolo non deve compilare la scheda**, in quanto non ancora titolare presso il nostro Istituto.

Per una corretta compilazione si precisa che l'anno scolastico in corso non va valutato.

Si precisa che, in assenza della documentazione necessaria, si procederà d'ufficio in base ai dati in possesso della scuola.

Si allegano:

- ALL. A Scheda docenti
- ALL. A1 Scheda ATA
- ALL. E Dichiarazione personale – esigenze famiglia
- ALL. B conferma ATA/Docenti
- Dichiarazione diritto di esclusione
- Allegato D – Dichiarazione dei Servizi
- Modulo reclamo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Morena Passeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993