

Circolare n. 355

Perugia, 21.5.2026

Ai docenti  
IC Perugia 9

### Oggetto: adempimenti finali a.s. 2025/2026

Si comunicano gli adempimenti finali con le relative scadenze.

#### TUTTI I DOCENTI

La modulistica necessaria è disponibile sul sito web dell'istituto al link <https://icpg9.edu.it/documento/modelli-relazioni-finali/>.

Si ricorda che **tutti i documenti elettronici devono essere inviati in formato PDF**

#### Entro venerdì 19 giugno:

- le funzioni strumentali dovranno inviare la relazione finale sull'attività svolta per email all'indirizzo della scuola [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it);
- tutti i docenti dovranno inviare la domanda di ferie, compilabile attraverso il registro elettronico Nuvola. *Entrando nel registro, al menù Modulistica, scegliere il modulo "Richiesta Ferie", cliccare sul tasto verde e poi sul tasto "Compila online". Il modulo così compilato verrà automaticamente preso in carico dalla segreteria del personale per l'autorizzazione della Dirigente scolastica.*

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

Le coordinatrici di plesso invieranno, **entro il 10 giugno**, le schede predisposte per la formazione delle classi prime della scuola primaria all'insegnante Maria Teresa Sirchio all'indirizzo [mariateresa.sirchio@icpg9.edu.it](mailto:mariateresa.sirchio@icpg9.edu.it).

Le coordinatrici di plesso invieranno, **entro il 10 giugno**, i documenti di passaggio scuola infanzia/scuola primaria ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[ivana.buco@icpg9.edu.it](mailto:ivana.buco@icpg9.edu.it): alunni iscritti alla prima della scuola primaria Rugini di San Martino in Campo

[roberta.caracciolo@icpg9.edu.it](mailto:roberta.caracciolo@icpg9.edu.it): alunni iscritti alla prima della scuola primaria Tofi di Montebello

[rossana.placentino@icpg9.edu.it](mailto:rossana.placentino@icpg9.edu.it): alunni iscritti alla prima della scuola primaria Calzoni di San Martino in Colle.

I giudizi dei bambini non in uscita dalla scuola dell'infanzia dovranno essere inviati all'indirizzo [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) entro martedì **30 giugno** dalle docenti di sezione.

Le coordinatrici di plesso caricheranno, **entro il 15 giugno**, la relazione finale di plesso nel registro elettronico **Nuvola**, come *Documento per docente*, di tipo *Relazione finale*, inserendo nello spazio dei docenti tutte le docenti di plesso e la dirigente scolastica Morena Passeri (*si prega di nominare i file secondo lo schema: "Scuola\_infanzia-plesso-relazione-finale-2025\_2026"*). Nella relazione finale di plesso vanno compilate anche le sezioni in fondo al documento per valutare i progetti di istituto.

La redazione dei Piani Educativi Individualizzati andrà completata in formato digitale nell'apposita piattaforma entro il **20 giugno**, fatte salve le eccezioni legate alla calendarizzazione dei Gruppi di Lavoro.

## SCUOLA PRIMARIA

Entro **venerdì 12 giugno**.

I coordinatori di classe caricheranno nel registro elettronico **Nuvola**, inserendo nello spazio dei docenti tutti i docenti di classe e la dirigente scolastica Morena Passeri, la relazione finale sulla classe, come *Documento per docente*, di tipo *Relazione finale* (si prega di nominare i file secondo lo schema:

**“ClasseSezione-plesso-relazione-finale-2025\_2026”**). Nella relazione finale di classe vanno compilate anche le sezioni in fondo al documento per valutare tutti i progetti che erano stati inseriti nella programmazione annuale.

Le schede di passaggio per la scuola secondaria andranno inviate a [federico.panduri@icpg9.edu.it](mailto:federico.panduri@icpg9.edu.it) (si prega di nominare i file secondo lo schema: **“ClasseSezione-plesso-schede-di-passaggio-2025\_2026”**).

La redazione dei Piani Educativi Individualizzati andrà completata in formato digitale nell'apposita piattaforma entro il **20 giugno**, fatte salve le eccezioni legate alla calendarizzazione dei Gruppi di Lavoro.

## SCUOLA SECONDARIA

Entro **venerdì 5 giugno**:

- i docenti di tutte le classi alleggeranno al registro elettronico **Nuvola** una copia del programma svolto nelle proprie materie per consentirne la consultazione a studenti e genitori, come *Documento per classe*, di tipo *Programma svolto*;
- i docenti coordinatori alleggeranno al registro elettronico **Nuvola** una copia del programma svolto in educazione civica per consentirne la consultazione a studenti e genitori, come *Documento per classe*, di tipo *Programma svolto*;

I docenti, per ciascuna classe, caricheranno nel registro elettronico **Nuvola**, inserendo nello spazio dei docenti tutti i docenti di classe, la dirigente scolastica Morena Passeri e il vicario Federico Panduri, i seguenti documenti, come *Documento per docente*, di tipo *Relazione finale*:

- relazione finale disciplinare - a cura dei singoli docenti;
- relazione finale sulla classe - a cura del coordinatore. Nella relazione finale di classe vanno compilate anche le sezioni in fondo al documento per valutare tutti i progetti che erano stati inseriti nella programmazione annuale.

Si prega di nominare i file secondo lo schema:

**“ClasseSezione-CognomeDocente-programma-finale-NomeMateria-2025\_2026”**

**“ClasseSezione-CognomeDocente-relazione-finale-NomeMateria-2025\_2026”**

**“ClasseSezione-relazione-finale-cdc-2025\_2026”**.

La redazione dei Piani Educativi Individualizzati andrà completata in formato digitale nell'apposita piattaforma entro il **20 giugno**, fatte salve le eccezioni legate alla calendarizzazione dei Gruppi di Lavoro.

Distinti saluti.

La Dirigente scolastica  
prof.ssa Morena Passeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993